

CONVENZIONE

La presente a valere

tra

CONSIGLIO DELL' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA con sede in Palazzo di Giustizia, Via Niccolò Tommaseo n°55 Padova, di seguito denominato "CONVENZIONATO";

e

la Soc. **FDM Document Dynamics S.r.l.** con sede legale in Zibido San Giacomo (MI) Via S. Allende 9, C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Milano n° 07645580965, nella persona del suo legale rappresentante Dott. Carlo Cozza, C.F. CZZCRL61E08C933V, d'ora in poi chiamata anche "PROPONENTE";

Premesso che

1. L'Ordine degli Avvocati di Padova è un ente pubblico non economico senza scopo di lucro, che istituzionalmente rappresenta e tutela gli interessi generali degli Avvocati iscritti;
2. L'Ordine degli Avvocati di Padova è interessato a garantire ai propri iscritti ed ai collaboratori dei relativi studi professionali acquisti di beni e di servizi, sia a scopo personale che professionale, a condizioni di vantaggio rispetto alle normali condizioni di mercato. Per questo fine ricerca imprese e professionisti che possano aderire alla presente convenzione;
3. FDM Document Dynamics vende Servizi di Archiviazione Documentale denominati "in-Scatola" come riportati in dettaglio nell'ALLEGATO1 della presente convenzione, sia a privati che a soggetti titolari di partita IVA, e ad organi di diritto pubblico;
4. FDM Document Dynamics sottoscrive specifiche convenzioni per la promozione dei Servizi di Archiviazione Documentale, rivolte ad Associazioni di Categoria, ai fini della diffusione dei servizi documentali presso gli associati delle stesse;
5. L'Ordine degli Avvocati di Padova e FDM Document Dynamics hanno interesse a stipulare un accordo generale che favorisca gli Iscritti all'Ordine

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

PREMESSE

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Art 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La fornitura da parte di PROPONENTE a CONVENZIONATO di Servizi di Archiviazione Documentale a condizioni agevolate;
 2. La promozione da parte di CONVENZIONATO delle offerte di PROPONENTE verso tutti gli Iscritti all'Ordine;
- Il PROPONENTE dichiara di aderire alla presente convenzione e di garantire a gli Iscritti all'Ordine condizioni di vantaggio rispetto al mercato.

Nello specifico, Vengono di seguito riportate le condizioni di miglior favore applicate agli Iscritti all'Ordine per l'acquisto dei servizi di Archiviazione Documentale in-Scatola:

1. Sconto del 10% per l'acquisto da 1 a 99 scatole archiviate;
2. Sconto del 20% per l'acquisto da 100 a 199 scatole archiviate;
3. Sconto del 30% per l'acquisto da 200 a 299 scatole archiviate;
4. Sconto del 35% per l'acquisto da 300 a 499 scatole archiviate;
5. Sconto del 40% per l'acquisto oltre 500 scatole archiviate;

Art 2: Modalità di accesso alle condizioni agevolate

Per ottenere i vantaggi di cui all'articolo precedente i destinatari dell'iniziativa dovranno identificarsi presso il fornitore convenzionato dimostrando la propria iscrizione all'Ordine. Le condizioni di cui sopra potranno altresì essere dimostrate con altri mezzi idonei. L'Ordine degli Avvocati di Padova comunicherà liberamente ai propri iscritti l'elenco dei fornitori convenzionati con le relative condizioni. Il fornitore convenzionato consente che vengano utilizzati i propri dati per le comunicazioni, rivolte ad iscritti, familiari e collaboratori, inerenti la convenzione.



Art 3: Obblighi della Parti

A. PROPONENTE si impegna a:

1. mettere a disposizione di CONVENZIONATO il materiale divulgativo relativo ai propri servizi per gli Iscritti all'Ordine
2. sviluppare e proporre a CONVENZIONATO, su richiesta di quest'ultimo, offerte con contenuti specifici indirizzate agli Iscritti all'Ordine, anche tenuto conto del profilo professionale di questi ultimi e delle indicazioni fornite da CONVENZIONATO
3. garantire agli Iscritti all'Ordine un elevato livello di qualità su tutte le componenti dei servizi proposti, ivi inclusi quelli di supporto e assistenza;

B. CONVENZIONATO si impegna a:

1. Dare diffusione della convenzione e delle offerte concordate con PROPONENTE attraverso la pubblicazione della convenzione nel sito ufficiale dell'Ordine degli Avvocati di Padova.
2. Fornire agli Iscritti all'Ordine informazioni di massima e sempre veritiere sulla convenzione e su contenuti e condizioni dei prodotti/servizi proposti, rimandando a PROPONENTE ogni informazione di dettaglio

Le parti si danno reciprocamente atto che, durante il periodo di validità del presente accordo, potranno concordare la realizzazione di ulteriori collaborazioni a favore degli Iscritti all'Ordine, quali ad esempio iniziative di comunicazione del "PROPONENTE" sugli strumenti di comunicazione interna di CONVENZIONATO o specifiche comunicazioni divulgate da "CONVENZIONATO" ai propri beneficiari.

Art. 3: Durata dell'iniziativa

La Convenzione sarà valida a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2014. Verrà rinnovata tacitamente di anno in anno se non interverrà disdetta da comunicarsi entro un mese dalla scadenza.

Art 4 : Modifiche, integrazioni, risoluzione, foro competente

Ogni modifica o integrazione al presente accordo dovrà essere approvata da entrambe le parti. In caso di inadempimento, la parte non inadempiente avrà la facoltà di diffidare l'altra parte all'adempimento. La mancata sanatoria della violazione determinerà la risoluzione ipso iure del presente contratto.

Qualsiasi controversia fra le Parti, comunque derivante od occasionata dal presente accordo, e in particolare quelle inerenti alla sua efficacia, esecuzione, interpretazione, inadempimento, risoluzione, sarà soggetta alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

Padova, ...

FDM Document Dynamics S.r.l.

Il Direttore Generale
Andrea Arzani



**CONSIGLIO DELL' ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI PADOVA**



Allegato 1

Natura dei Servizi, Tipologia di clienti ai quali è rivolto

Servizio "In Scatola"

Natura del servizio:

- Custodire i documenti per conto terzi che debbono essere conservati per lungo tempo da Società, Professionisti, Tecnici, Associazioni, Enti, ecc. e macerarli alla scadenza prefissata. Rintracciarli e rispedirli al momento della necessità su richiesta del cliente
- Il Servizio "In Scatola" permette di archiviare e custodire i documenti in scatole, appositamente predisposte, munite di codice a barre (Barcode) e di un sigillo di chiusura per garantire la sicurezza di conservazione.
- Il cliente avrà a disposizione un Sito Internet, (o Piattaforma Informatica) con un accesso dedicato e protetto da Login e Password nel quale potrà catalogare direttamente, in modalità guidata, il contenuto delle scatole (Indicizzazione dei documenti), nonché richiedere il ritiro delle scatole dal proprio ufficio o la loro riconsegna.
- Le scatole verranno archiviate in magazzini idonei con garanzie di anti intrusione e dispositivi antincendio a norma, e coperte da relativa assicurazione.
- Le scatole saranno codificate e collocate nelle scaffalature degli Archivi, e saranno costantemente rintracciate dal sistema informativo interno, in modo da poterle sempre identificare e rispedire su richiesta del cliente.
- Al termine del periodo di conservazione, il cliente riceverà comunicazione con e-mail e dovrà dare il suo assenso per la macerazione in completo anonimato dei documenti conservati. Il cliente potrà scegliere anche di prorogare la conservazione per ulteriore periodo, o di richiedere la restituzione delle scatole, pagandone il trasporto.

Il cliente può inoltre richiedere servizi e soluzioni personalizzate quali:

- Servizi archivistici di catalogazione
- Servizi di digitalizzazione e indicizzazione documentale
- Servizi web volti alla ricerca e movimentazione documentale
- Gestione informatizzata di processi documentali
- Conservazione sostitutiva e a norma

Su questi servizi, attualmente non compresi nel servizio "In Scatola" andrà fornita preventivazione specifica su ogni richiesta.



Listino
Scatola singola

in-SCATOLA
SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

	start kit	custodia	1° Anno	dal 2° A	Totale
in-scatoia - 3 Anni	€ 13,00	€ 8,00	€ 21,00	€ 8,00	€ 37,00
in-scatoia - 5 Anni	€ 13,00	€ 7,00	€ 20,00	€ 7,00	€ 48,00
in-scatoia -10 Anni	€ 13,00	€ 6,00	€ 19,00	€ 6,00	€ 73,00
consultazione	3p	0	€ 27,00	0	€ 27,00



FDM Document Dynamics S.r.l.
Società del Gruppo Corvallis
Cap. soc. del. € 1.000.000, vers. € 550.000
REA di Milano n. 1973879
Registro Imprese di Milano
Cod. Fisc. e P. IVA: 0764580966

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:
Via Salvador Allende, 9
20080 Zibido San Giacomo (MI)
Tel.+39 02 90352.1
Fax.+39 02 90002829



Allegato 2

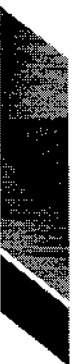
Scotistica e listini

Art 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La fornitura da parte di PROPONENTE a CONVENZIONATO di Servizi di Archiviazione Documentale a condizioni agevolate;
 2. La promozione da parte di CONVENZIONATO delle offerte di PROPONENTE verso tutti gli Iscritti all'Ordine;
- Il PROPONENTE dichiara di aderire alla presente convenzione e di garantire a gli Iscritti all'Ordine condizioni di vantaggio rispetto al mercato.

Nello specifico, Vengono di seguito riportate le condizioni di miglior favore applicate agli Iscritti all'Ordine per l'acquisto dei servizi di Archiviazione Documentale in-Scatola:

1. Sconto del 10% per l'acquisto da 1 a 99 scatole archiviate;
2. Sconto del 20% per l'acquisto da 100 a 199 scatole archiviate;
3. Sconto del 30% per l'acquisto da 200 a 299 scatole archiviate;
4. Sconto del 35% per l'acquisto da 300 a 499 scatole archiviate;
5. Sconto del 40% per l'acquisto oltre 500 scatole archiviate;



FPM Document Dynamics S.r.l.
Società del Gruppo Corvallis
Cap. Soc. del. € 1.000.000, vers. € 550.000
REA di Milano n. 1973909
Registro Imprese di Milano
Cod. Fisc. e P. IVA: 07645590965

Sede Legale, Amministrativa e
Operativa:
Via Salvador Allende, 9
20080 Zibido San Giacomo (MI)
Tel. +39 02 90592.1
Fax. +39 02 90002829

**Corvallis**
F R O C E S S I & S O L U T I O N S