

VADEMECUM
PER L'ISCRIZIONE A RUOLO IN VIA TELEMATICA
DELLE PROCEDURE ESECUTIVE

Prima edizione elaborata dalla Commissione Informatica del Consiglio dell'Ordine degli
Avvocati di Padova con la collaborazione del Tribunale di Padova

4.5.2015

Si consiglia a tutti i Colleghi di utilizzare esclusivamente le modalità di autentica sottoindicate e previste dall'art. 4 del D.P.C.M. 13.11.2014.

Ogni altra forma di autentica diversa da quelle contemplate nell'indicato provvedimento normativo, potrà comportare il rifiuto dell'iscrizione da parte della cancelleria.

Si precisa che delle due alternative procedure di autentica degli atti (indicate successivamente rispettivamente sub **b.1**) e **b.2**)), è preferibile, ove possibile, l'adozione della prima (b.1) in quanto facilita la verifica da parte del Giudice delle Esecuzioni e delle Cancellerie.

1. ESPROPRIAZIONE MOBILIARE PRESSO IL DEBITORE

Termine: Iscrizione a ruolo entro **15 giorni** dalla restituzione del processo verbale del pignoramento, del titolo e del precetto da parte dell'UNEP - **[termine a pena di inefficacia del pignoramento]**

- **Atto Principale** Nota di Iscrizione a Ruolo/ Nota Accompagnatoria
- **Allegati** Copia conforme* del processo verbale
Copia conforme* del titolo
Copia conforme* del precetto
Eventuale** atto di attestazione di conformità degli allegati

* Modalità di autentica degli atti ex DPCM 13.11.14:

- a) Ogni atto da allegare alla nota di iscrizione a ruolo andrà scansionato (singolarmente) in formato .pdf immagine.

Qualora titolo e precetto siano stati notificati unitamente si procederà con la scansione dell'atto così come notificato (titolo + precetto) che verrà così caricato in "consolle" sia alla voce "TITOLO ESECUTIVO" sia alla voce "ATTO DI PRECETTO", avendo cura di nominare diversamente lo stesso file (in quanto il sistema non consente di caricare due file con lo stesso nome).

Entrambi i file dovranno essere allegati con la nota di iscrizione al ruolo e, ovviamente, con il processo verbale di pignoramento, all'atto del deposito telematico. Il primo dovrà essere qualificato come titolo esecutivo, il secondo come precetto.

- b) si dovranno autenticare le copie così create SOLAMENTE con una delle due possibili procedure, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del DPCM 13.11.14 vale a dire:

b.1) con apposizione sulla scansione di ogni singolo file della formula di autentica, mediante l'utilizzo di un programma che permetta l'inserimento di testo su file PDF (ad esempio Adobe Reader ver. 11 e succ. o Foxit Reader) (confronta modello B1 alla pagina seguente).

Terminata la procedura di inserimento degli atti come allegati al deposito (specificamente qualificati), dovranno essere **firmati digitalmente** con Consolle Avvocato.

b.2) in alternativa, creando un atto nativo digitale (ad esempio con Word, convertito in PDF) contenente le attestazioni relative a tutti gli atti allegati (confronta modello B2 alla pagina seguente). Tale atto sarà poi caricato in Consolle, allegandolo al deposito come allegato semplice **e firmato digitalmente**.

In questo caso sarà necessario indicarsi nell'atto di attestazione tutti i nuovi riferimenti tecnici di autentica di cui alle nuove regole tecniche, ovvero

- DENOMINAZIONE del File a cui corrispondono i successivi dettagli.
- IMPRONTA DEL FILE (Algoritmo SHA 256)
- RIFERIMENTO TEMPORALE (secondo il tempo UTC).

Detta operazione andrà realizzata per ciascuno dei file allegati: (Titolo, precetto e verbale di pignoramento.)

In questo caso non dovranno firmarsi le scansioni degli atti.

** L'eventuale atto di attestazione di conformità non sarà necessario nel caso dell'autentica descritta al punto b.1.

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.1) DA INSERIRE IN CIASCUN DOCUMENTO PDF

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

ai sensi dell'art. 518 c.p.c. e art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014

Il sottoscritto Avvocato _____ (c.f. _____), pec: _____ e fax _____), domiciliato presso il proprio studio in _____, ai sensi dell'art. 518 c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, e ai sensi dell'art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014 che la presente copia per immagine su supporto informatico del presente atto è conforme all'originale analogico in possesso dello scrivente Difensore.
Padova,

Avv. _____

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.2)

**TRIBUNALE DI PADOVA
UFFICIO ESECUZIONI MOBILIARI
ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'
ai sensi dell'art. 518 c.p.c.**

Il sottoscritto Avvocato _____, c.f. _____, FAX _____ e PEC _____ domiciliato presso il proprio studio in _____, in qualità di procuratore e domiciliatario del Sig. _____, nato a _____ il _____, c.f. _____, residente a _____, giusto mandato in calce / a margine dell'atto di citazione / ricorso relativo al procedimento in RG _____, presso il Tribunale di Padova, creditore procedente, in relazione al procedimento di **pignoramento mobiliare presso il debitore** instaurando presso codesto Tribunale, Ufficio Esecuzioni mobiliari, per i crediti di cui al titolo esecutivo e del relativo precetto che si deposita, **dovuti dal debitore pignorato Sig. _____**, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____,

attesta,

ai sensi dell'art. 518 c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, che le copie per immagine su supporto informatico dei seguenti documenti che si depositano in via telematica unitamente alla nota di iscrizione a ruolo relativa all'anzidetto procedimento esecutivo **sono copie conformi agli originali analogici in possesso dello scrivente Difensore. Tali documenti sono:**

01) il verbale di pignoramento del _____

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

02) titolo esecutivo (ingiunzione / sentenza ecc.) RG _____ Tribunale di Padova

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

03) precetto notificato in data _____

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

Padova, _____

Firmato digitalmente

Avv. _____

2. ESPROZIAZIONE MOBILIARE PRESSO IL TERZO

Termine: Iscrizione a ruolo entro **30 giorni** dalla restituzione dell'atto di citazione, del titolo e del precetto - **[termine a pena di inefficacia del pignoramento]**

- **Atto Principale** Nota di Iscrizione a Ruolo
- **Allegati** Copia conforme* dell'atto di citazione
Copia conforme* del titolo
Copia conforme* del precetto
Eventuale** atto di attestazione di conformità degli allegati
Copia del Contributo Unificato e della marca da bollo***

* Modalità di autentica degli atti ex DPCM 13.11.14:

- a) Ogni atto da allegare alla nota di iscrizione a ruolo andrà scansionato (singolarmente) in formato .pdf immagine.

Qualora titolo e precetto siano stati notificati unitamente si procederà con la scansione dell'atto così come notificato (titolo + precetto) che verrà così caricato in "consolle" sia alla voce "TITOLO ESECUTIVO" sia alla voce "ATTO DI PRECETTO", avendo cura di nominare diversamente lo stesso file (in quanto il sistema non consente di caricare due file con lo stesso nome).

Entrambi i file dovranno essere allegati con la nota di iscrizione al ruolo e, ovviamente, con il processo verbale di pignoramento, all'atto del deposito telematico. Il primo dovrà essere qualificato come titolo esecutivo, il secondo come precetto.

- b) si dovranno autenticare le copie così create SOLAMENTE con una delle due possibili procedure, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del DPCM 13.11.14 vale a dire:

b.1) con apposizione sulla scansione di ogni singolo file della formula di autentica, mediante l'utilizzo di un programma che permetta l'inserimento di testo su file PDF (ad esempio Adobe Reader ver. 11 e succ. o Foxit Reader) (confronta modello B1 alla pagina seguente).

Terminata la procedura di inserimento degli atti come allegati al deposito (specificamente qualificati), dovranno essere **firmati digitalmente** con Consolle Avvocato.

b.2) in alternativa, creando un atto nativo digitale (ad esempio con Word, convertito in PDF) contenente le attestazioni relative a tutti gli atti allegati (confronta modello B2 alla pagina seguente). Tale atto sarà poi caricato in Consolle, allegandolo al deposito come allegato semplice **e firmato digitalmente**.

In questo caso sarà necessario indicarsi nell'atto di attestazione tutti i nuovi riferimenti tecnici di autentica di cui alle nuove regole tecniche, ovvero

- DENOMINAZIONE del File a cui corrispondono i successivi dettagli.
- IMPRONTA DEL FILE (Algoritmo SHA 256)
- RIFERIMENTO TEMPORALE (secondo il tempo UTC).

Detta operazione andrà realizzata per ciascuno dei file allegati: (Titolo, precetto e verbale di pignoramento.)

In questo caso non dovranno firmarsi le scansioni degli atti.

** L'eventuale atto di attestazione di conformità non sarà necessario nel caso dell'autentica descritta al punto b.1.

*** Solo per tale procedura è previsto il pagamento del CU al momento dell'iscrizione a ruolo. Per il pignoramento mobiliare e immobiliare andrà versato al momento del deposito di istanza di assegnazione o di vendita.

Si invita a portare in cancelleria gli originali di contributo unificato e marca da bollo entro il giorno antecedente l'udienza.

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.1) DA INSERIRE IN CIASCUN DOCUMENTO PDF

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

ai sensi dell'art. 543 c.p.c. e art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014

Il sottoscritto Avvocato _____ (c.f. _____), pec: _____ e fax _____), domiciliato presso il proprio studio in _____, ai sensi dell'art. 543 c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, e ai sensi dell'art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014 che la presente copia per immagine su supporto informatico del presente atto è conforme all'originale analogico in possesso dello scrivente Difensore.
Padova,

Avv.

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.2)

**TRIBUNALE DI PADOVA
UFFICIO ESECUZIONI MOBILIARI
ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

ai sensi dell'art. 543 c.p.c.

Il sottoscritto Avvocato _____, c.f. _____, FAX _____ e PEC _____ domiciliato presso il proprio studio in _____, in qualità di procuratore e domiciliatario del Sig. _____, nato a _____ il _____, c.f. _____, residente a _____, giusto mandato in calce / a margine dell'atto di citazione / ricorso relativo al procedimento in RG _____, presso il Tribunale di Padova, creditore procedente, in relazione al procedimento di **pignoramento mobiliare presso il terzo debitore** instaurando presso codesto Tribunale, Ufficio Esecuzioni mobiliari, per i crediti di cui al titolo esecutivo e del relativo precetto che si deposita, **dovuti dal Sig.** _____, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____, oggetto dell'intimazione al **terzo pignorato**, società _____ con sede legale in _____, P.IVA _____ in persona del legale rappresentante *pro tempore*,

attesta,

ai sensi dell'art. 543 c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, che le copie per immagine su supporto informatico dei seguenti documenti che si depositano in via telematica unitamente alla nota di iscrizione a ruolo relativa all'anzidetto procedimento esecutivo sono copie conformi agli originali analogici in possesso dello scrivente Difensore. Tali documenti sono:

01) citazione del debitore, con l'invito al terzo a dare la comunicazione ex art. 547 c.p.c.

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

02) titolo esecutivo (ingiunzione / sentenza ecc.) RG _____ Tribunale di Padova

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

03) precetto notificato in data _____

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

04) [da aggiungere in caso si proceda ex art. 492-bis ovvero a seguito di ricerca dei beni da pignorare da parte dell'Ufficiale Giudiziario che formi un verbale di pignoramento relativo a crediti del debitore accertati verso il terzo] verbale di pignoramento del _____, redatto dall'Ufficiale Giudiziario incaricato ex art. 492-bis, Dott.

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

Padova, _____

Firmato digitalmente

Avv. _____

3. ESPROVAZIONE IMMOBILIARE

Termine: Iscrizione a ruolo entro **15 giorni** dalla restituzione dell'atto di pignoramento, della nota di trascrizione, del titolo e del precetto da parte dell'UNEP

- **[termine a pena di inefficacia del pignoramento]**

- **Atto Principale**

Nota di Iscrizione a Ruolo

- **Allegati**

Copia conforme* dell'atto di pignoramento

Copia conforme* della nota di trascrizione

Copia conforme* del titolo

Copia conforme* del precetto

Eventuale** atto di attestazione di conformità degli allegati

* Modalità di autentica degli atti ex DPCM 13.11.14:

a) Ogni atto da allegare alla nota di iscrizione a ruolo andrà scansionato (singolarmente) in formato .pdf immagine.

Qualora titolo e precetto siano stati notificati unitamente si procederà con la scansione dell'atto così come notificato (titolo + precetto) che verrà così caricato in "consolle" sia alla voce "TITOLO ESECUTIVO" sia alla voce "ATTO DI PRECETTO", avendo cura di nominare diversamente lo stesso file (in quanto il sistema non consente di caricare due file con lo stesso nome).

Entrambi i file dovranno essere allegati con la nota di iscrizione al ruolo e, ovviamente, con il processo verbale di pignoramento, all'atto del deposito telematico. Il primo dovrà essere qualificato come titolo esecutivo, il secondo come precetto.

b) si dovranno autenticare le copie così create SOLAMENTE con una delle due possibili procedure, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del DPCM 13.11.14 vale a dire:

b.1) con apposizione sulla scansione di ogni singolo file della formula di autentica, mediante l'utilizzo di un programma che permetta l'inserimento di testo su file PDF (ad esempio Adobe Reader ver. 11 e succ. o Foxit Reader) (confronta modello B1 alla pagina seguente).

Terminata la procedura di inserimento degli atti come allegati al deposito (specificamente qualificati), dovranno essere **firmati digitalmente** con Consolle Avvocato.

b.2) in alternativa, creando un atto nativo digitale (ad esempio con Word, convertito in PDF) contenente le attestazioni relative a tutti gli atti allegati (confronta modello B2 alla pagina seguente). Tale atto sarà poi caricato in Consolle, allegandolo al deposito come allegato semplice **e firmato digitalmente**.

In questo caso sarà necessario indicarsi nell'atto di attestazione tutti i nuovi riferimenti tecnici di autentica di cui alle nuove regole tecniche, ovvero

- DENOMINAZIONE del File a cui corrispondono i successivi dettagli.

- IMPRONTA DEL FILE (Algoritmo SHA 256)

- RIFERIMENTO TEMPORALE (secondo il tempo UTC).

Detta operazione andrà realizzata per ciascuno dei file allegati: (Titolo, precetto e verbale di pignoramento.)

In questo caso non dovranno firmarsi le scansioni degli atti.

** L'eventuale atto di attestazione di conformità non sarà necessario nel caso dell'autentica descritta al punto b.1.

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.1) DA INSERIRE IN CIASCUN DOCUMENTO PDF

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

ai sensi dell'art. 557 c.p.c. e art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014

Il sottoscritto Avvocato _____ (c.f. _____), pec: _____ e fax _____), domiciliato presso il proprio studio in _____, ai sensi dell'art. 555 e 557 c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, e ai sensi dell'art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014 che la presente copia per immagine su supporto informatico del presente atto è conforme all'originale analogico in possesso dello scrivente Difensore.
Padova,

Avv. _____

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.2)

**TRIBUNALE DI PADOVA
UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI
ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

ai sensi dell'art. 557 c.p.c.

Il sottoscritto Avvocato _____, c.f. _____, FAX _____ e PEC _____ domiciliato presso il proprio studio in _____, in qualità di procuratore e domiciliatario del Sig. _____, nato a _____ il _____, c.f. _____, residente a _____, giusto mandato in calce / a margine dell'atto di citazione / ricorso relativo al procedimento in RG _____, presso il Tribunale di Padova, creditore procedente, in relazione al procedimento di **pignoramento immobiliare** instaurando presso codesto Tribunale, Ufficio Esecuzioni immobiliari, per i crediti di cui al titolo esecutivo e del relativo precetto che si deposita, **dovuti dal Sig.** _____, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____,

attesta,

ai sensi dell'art. 557 c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, che le copie per immagine su supporto informatico dei seguenti documenti che si depositano in via telematica unitamente alla nota di iscrizione a ruolo relativa all'anzidetto procedimento esecutivo sono copie conformi agli originali analogici in possesso dello scrivente Difensore. Tali documenti sono:

01) atto di pignoramento del _____;

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

02) titolo esecutivo (ingiunzione / sentenza ecc.) RG _____ Tribunale di Padova

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

03) precetto notificato in data _____

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

04) nota di trascrizione restituita dal conservatore dei registri immobiliare eseguita sui beni pignorati (non determinante se si procede ex art. 555 u.c. c.p.c.)

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

Padova, _____

Firmato digitalmente

Avv. _____

3bis. ESPRORIAZIONE IMMOBILIARE (con onere per il creditore di fare trascrizione)

Termine: Iscrizione a ruolo entro **15 giorni** dalla restituzione dell'atto di pignoramento, del titolo e del precetto da parte dell'UNEP - **[termine a pena di inefficacia del pignoramento]**

- **Atto Principale** Nota di Iscrizione a Ruolo
- **Allegati** Copia conforme* dell'atto di pignoramento
Copia conforme* del titolo
Copia conforme* del precetto
Eventuale** atto di attestazione di conformità degli allegati
- **Deposito Successivo** Copia conforme* della nota di trascrizione (appena venga restituita dal conservatore), che sarà un allegato ad un atto principale nativo digitale come nota di deposito

* Modalità di autentica degli atti ex DPCM 13.11.14:

a) Ogni atto da allegare alla nota di iscrizione a ruolo andrà scansionato (singolarmente) in formato .pdf immagine.

Qualora titolo e precetto siano stati notificati unitamente si procederà con la scansione dell'atto così come notificato (titolo + precetto) che verrà così caricato in "consolle" sia alla voce "TITOLO ESECUTIVO" sia alla voce "ATTO DI PRECETTO", avendo cura di nominare diversamente lo stesso file (in quanto il sistema non consente di caricare due file con lo stesso nome).

Entrambi i file dovranno essere allegati con la nota di iscrizione al ruolo e, ovviamente, con il processo verbale di pignoramento, all'atto del deposito telematico. Il primo dovrà essere qualificato come titolo esecutivo, il secondo come precetto.

b) si dovranno autenticare le copie così create SOLAMENTE con una delle due possibili procedure, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del DPCM 13.11.14 vale a dire:

b.1) con apposizione sulla scansione di ogni singolo file della formula di autentica, mediante l'utilizzo di un programma che permetta l'inserimento di testo su file PDF (ad esempio Adobe Reader ver. 11 e succ. o Foxit Reader) (confronta modello B1 alla pagina seguente).

Terminata la procedura di inserimento degli atti come allegati al deposito (specificamente qualificati), dovranno essere **firmati digitalmente** con Consolle Avvocato.

b.2) in alternativa, creando un atto nativo digitale (ad esempio con Word, convertito in PDF) contenente le attestazioni relative a tutti gli atti allegati (confronta modello B2 alla pagina seguente). Tale atto sarà poi caricato in Consolle, allegandolo al deposito come allegato semplice **e firmato digitalmente**.

In questo caso sarà necessario indicarsi nell'atto di attestazione tutti i nuovi riferimenti tecnici di autentica di cui alle nuove regole tecniche, ovvero

- DENOMINAZIONE del File a cui corrispondono i successivi dettagli.

- IMPRONTA DEL FILE (Algoritmo SHA 256)

- RIFERIMENTO TEMPORALE (secondo il tempo UTC).

Detta operazione andrà realizzata per ciascuno dei file allegati: (Titolo, precetto e verbale di pignoramento.)

In questo caso non dovranno firmarsi le scansioni degli atti.

** L'eventuale atto di attestazione di conformità non sarà necessario nel caso dell'autentica descritta al punto b.1.

Per il deposito dell'atto di pignoramento, del titolo e del precetto:

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.1) DA INSERIRE IN CIASCUN DOCUMENTO PDF

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

ai sensi dell'art. 557 c.p.c. e art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014

Il sottoscritto Avvocato _____ (c.f. _____), pec: _____ e fax _____), domiciliato presso il proprio studio in _____, ai sensi dell'art. 555 e 557 c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, e ai sensi dell'art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014 che la presente copia per immagine su supporto informatico del presente atto è conforme all'originale analogico in possesso dello scrivente Difensore.
Padova,

Avv. _____

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.2)

**TRIBUNALE DI PADOVA
UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI
ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

ai sensi dell'art. 557 c.p.c.

Il sottoscritto Avvocato _____, c.f. _____, FAX _____ e PEC _____ domiciliato presso il proprio studio in _____, in qualità di procuratore e domiciliatario del Sig. _____, nato a _____ il _____, c.f. _____, residente a _____, giusto mandato in calce / a margine dell'atto di citazione / ricorso relativo al procedimento in RG _____, presso il Tribunale di Padova, creditore procedente, in relazione al procedimento di **pignoramento immobiliare** instaurando presso codesto Tribunale, Ufficio Esecuzioni immobiliari, per i crediti di cui al titolo esecutivo e del relativo precetto che si deposita, **dovuti dal Sig.** _____, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____,

attesta,

ai sensi dell'art. 557 c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, che le copie per immagine su supporto informatico dei seguenti documenti che si depositano in via telematica unitamente alla nota di iscrizione a ruolo relativa all'anzidetto procedimento esecutivo sono copie conformi agli originali analogici in possesso dello scrivente Difensore. Tali documenti sono:

01) atto di pignoramento del _____;

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

02) titolo esecutivo (ingiunzione / sentenza ecc.) RG _____ Tribunale di Padova

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

03) precetto notificato in data _____

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

Padova, _____

Firmato digitalmente

Avv. _____

Per il successivo deposito della sola NOTA DI TRASCRIZIONE:

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.1) DA INSERIRE IN CIASCUN DOCUMENTO PDF

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

ai sensi dell'art. 557 e 555 u.c. c.p.c. e art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014

Il sottoscritto Avvocato _____ (c.f. _____), pec: _____ e fax _____), domiciliato presso il proprio studio in _____, ai sensi dell'art. 557 e 555 u.c. c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, e ai sensi dell'art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014 che la presente copia per immagine su supporto informatico del presente atto è conforme all'originale analogico in possesso dello scrivente Difensore.
Padova,

Avv. _____

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.2)

TRIBUNALE DI PADOVA

UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

ai sensi dell'art. 557 e 555 u.c. c.p.c.

Il sottoscritto Avvocato _____, c.f. _____, FAX _____ e PEC _____ domiciliato presso il proprio studio in _____, in qualità di procuratore e domiciliatario del Sig. _____, nato a _____ il _____, c.f. _____, residente a _____, giusto mandato in calce / a margine dell'atto di citazione / ricorso relativo al procedimento in RG _____, presso il Tribunale di Padova, creditore procedente, in relazione al procedimento di **pignoramento immobiliare** instaurando presso codesto Tribunale, Ufficio Esecuzioni immobiliari, per i crediti di cui al titolo esecutivo e del relativo precetto che si deposita, **dovuti dal Sig.** _____, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____,

attesta,

ai sensi dell'art. 557 c.p.c., dell'art. 555 u.c. c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, che la copia per immagine su supporto informatico della nota di trascrizione del pignoramento

denominata

Impronta (alg. SHA 256)

Riferimento Temporale (UTC)

che si deposita in via telematica a seguito della restituzione da parte del conservatore, è copia conforme all'originale analogico in possesso dello scrivente Difensore.

Padova, _____

Firmato digitalmente

Avv. _____

4. ESPRORIAZIONE DI AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI E RIMORCHI

Termine: Iscrizione a ruolo entro **30 giorni** dalla comunicazione di consegna di beni, titoli e documenti di proprietà da parte dell'IVG - **[termine a pena di inefficacia del pignoramento]**

- **Atto Principale** Nota di Iscrizione a Ruolo
- **Allegati** Copia conforme* dell'atto di pignoramento
Copia conforme* della nota di trascrizione
Copia conforme* del titolo
Copia conforme* del precetto
Eventuale** atto di attestazione di conformità degli allegati

* Modalità di autentica degli atti ex DPCM 13.11.14:

- a) Ogni atto da allegare alla nota di iscrizione a ruolo andrà scansionato (singolarmente) in formato .pdf immagine.

Qualora titolo e precetto siano stati notificati unitamente si procederà con la scansione dell'atto così come notificato (titolo + precetto) che verrà così caricato in "consolle" sia alla voce "TITOLO ESECUTIVO" sia alla voce "ATTO DI PRECETTO", avendo cura di nominare diversamente lo stesso file (in quanto il sistema non consente di caricare due file con lo stesso nome).

Entrambi i file dovranno essere allegati con la nota di iscrizione al ruolo e, ovviamente, con il processo verbale di pignoramento, all'atto del deposito telematico. Il primo dovrà essere qualificato come titolo esecutivo, il secondo come precetto.

- b) si dovranno autenticare le copie così create SOLAMENTE con una delle due possibili procedure, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del DPCM 13.11.14 vale a dire:

b.1) con apposizione sulla scansione di ogni singolo file della formula di autentica, mediante l'utilizzo di un programma che permetta l'inserimento di testo su file PDF (ad esempio Adobe Reader ver. 11 e succ. o Foxit Reader) (confronta modello B1 alla pagina seguente).

Terminata la procedura di inserimento degli atti come allegati al deposito (specificamente qualificati), dovranno essere **firmati digitalmente** con Consolle Avvocato.

b.2) in alternativa, creando un atto nativo digitale (ad esempio con Word, convertito in PDF) contenente le attestazioni relative a tutti gli atti allegati (confronta modello B2 alla pagina seguente). Tale atto sarà poi caricato in Consolle, allegandolo al deposito come allegato semplice **e firmato digitalmente**.

In questo caso sarà necessario indicarsi nell'atto di attestazione tutti i nuovi riferimenti tecnici di autentica di cui alle nuove regole tecniche, ovvero

- DENOMINAZIONE del File a cui corrispondono i successivi dettagli.
- IMPRONTA DEL FILE (Algoritmo SHA 256)
- RIFERIMENTO TEMPORALE (secondo il tempo UTC).

Detta operazione andrà realizzata per ciascuno dei file allegati: (Titolo, precetto e verbale di pignoramento.)

In questo caso non dovranno firmarsi le scansioni degli atti.

** L'eventuale atto di attestazione di conformità non sarà necessario nel caso dell'autentica descritta al punto b.1.

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.1) DA INSERIRE IN CIASCUN DOCUMENTO PDF

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

ai sensi dell'art. 521 bis c.p.c. e art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014

Il sottoscritto Avvocato _____ (c.f. _____), pec: _____ e fax _____), domiciliato presso il proprio studio in _____, ai sensi dell'art. 521 bis c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, e ai sensi dell'art. 4, comma III, D.P.C.M. 13/11/2014 che la presente copia per immagine su supporto informatico del presente atto è conforme all'originale analogico in possesso dello scrivente Difensore.
Padova,

Avv.

MODELLO DI ATTESTAZIONE SECONDO PUNTO b.2)

**TRIBUNALE DI PADOVA
UFFICIO ESECUZIONI MOBILIARI
ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'
ai sensi dell'art. 521-bis c.p.c.**

Il sottoscritto Avvocato _____, c.f. _____, FAX _____ e PEC _____ domiciliato presso il proprio studio in _____, in qualità di procuratore e domiciliatario del Sig. _____, nato a _____ il _____, c.f. _____, residente a _____, giusto mandato in calce / a margine dell'atto di citazione / ricorso relativo al procedimento in RG _____, presso il Tribunale di Padova, creditore procedente, in relazione al procedimento di **pignoramento di autoveicoli / motoveicoli / rimorchi** instaurando presso codesto Tribunale, Ufficio Esecuzioni mobiliari, per i crediti di cui al titolo esecutivo e del relativo precetto che si deposita, **dovuti dal debitore pignorato Sig. _____**, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____,

attesta,

ai sensi dell'art. 521-bis c.p.c. e dell'art. 16bis comma II del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 e modificato dal D.L. n. 132 del 12/09/2014 convertito in legge con modificazioni dalla L. 162/2014, che le copie per immagine su supporto informatico dei seguenti documenti che si depositano in via telematica unitamente alla nota di iscrizione a ruolo relativa all'anzidetto procedimento esecutivo sono copie conformi agli originali analogici in possesso dello scrivente Difensore. Tali documenti sono:

01) atto di pignoramento del _____

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

02) titolo esecutivo (ingiunzione / sentenza ecc.) RG _____ Tribunale di Padova

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

03) precetto notificato in data _____

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

04) nota di trascrizione (motoveicoli, autoveicoli, rimorchi)

Denominato:

Impronta:

Riferimento temporale (UTC):

Padova, _____

Firmato digitalmente

Avv. _____