

# BIBLIOTECA "AVV. LILIANA MARZOLLO" - ORDINE AVVOCATI PADOVA

## REGOLAMENTO

### 1. Disposizioni generali

1.1 L'accesso al patrimonio bibliografico, la consultazione delle riviste e le ricerche informatiche possono avvenire tramite l'utilizzo del PC della biblioteca direttamente dall'utente. La biblioteca cura l'aggiornamento e lo sviluppo delle raccolte e mette a disposizione un catalogo informatico che consente il recupero dei documenti disponibili. È altresì presente sul sito web dell'Ordine un catalogo topografico ed una planimetria della biblioteca.

1.2 È vietato portare libri o riviste fuori dai locali della Biblioteca. Solo in caso di assoluta urgenza, legata all'attività professionale, è possibile portare temporaneamente fuori dai locali della Biblioteca un solo volume, previa segnalazione al Personale di Segreteria. In tal caso l'utente lascerà in deposito un documento di identità, che verrà restituito al momento della resa del volume stesso, che dovrà avvenire prima della chiusura giornaliera della Biblioteca.

1.3 Il posto al tavolo può essere occupato solo con la propria persona e va liberato quando ci si assenta in modo da permettere una rapida turnazione. Al momento dell'ingresso in Biblioteca ogni utente segnerà il proprio nome nel foglio giornaliero delle presenze, indicando anche i volumi consultati. Terminata la consultazione i volumi devono essere riposti negli scaffali rispettando la loro corretta collocazione. È possibile accedere alla Biblioteca con libri e materiale di proprietà personale: in questo caso l'utente è tenuto a mostrare tale materiale al personale addetto.

### 2. Orari di apertura, Regole e Utenti ammessi

2.1 La biblioteca osserva i medesimi orari di apertura della Segreteria dell'Ordine, pubblicati sul sito Web dell'Ordine.

2.2 I diversi servizi sono erogati secondo principi di continuità e regolarità. Ogni eventuale interruzione, riduzione di orario, chiusura estiva, natalizia o straordinaria, viene tempestivamente comunicata al pubblico attraverso il sito Web dell'Ordine degli Avvocati di Padova.

2.3 L'accesso al patrimonio della Biblioteca, ed ai suoi servizi, è riservato agli Avvocati del Foro di Padova e dei loro Praticanti purché iscritti ai registri di questo Ordine. Possono essere ammessi anche: Avvocati di altri Fori, Magistrati, Avvocati di Stato, Praticanti Abilitati al patrocinio iscritti al Registro di altro Ordine e Praticanti non Abilitati iscritti al Registro di questo Ordine; Utenti esterni in grado di giustificare ragionevolmente la loro presenza. Tutti devono esibire la tessera di riconoscimento rilasciata dall'Ordine o altro documento di identità.

### 3. P.C. e Servizio Banche Dati

3.1 L'utente può utilizzare gratuitamente i PC della Biblioteca e accedere ai programmi di consultazione delle banche dati su CD - Rom o in linea solo previo rilascio di codice di accesso su richiesta e specifica autorizzazione. L'accesso ai PC è vincolato agli orari di apertura della Biblioteca. L'apertura delle sessioni di collegamento alla rete così come l'installazione dei CD e dei CD - Rom è effettuata dall'utente. L'accesso al sistema è consentito per una durata massima di un'ora (salvo diverse esigenze, da concordare sempre e comunque con il personale).

3.2 L'utente è tenuto al rimborso integrale di eventuali danni arrecati, anche involontariamente, alla dotazione hardware e software dei PC nel corso o in conseguenza della propria sessione di utilizzo. La consultazione dei PC riguarda ESCLUSIVAMENTE le banche dati in linea ed i CD - Rom in possesso della Biblioteca; è vietato qualsiasi utilizzo che prescindano dalla ricerca bibliografica o giurisprudenziale a scopo di studio. Non è possibile utilizzare i PC per la stesura di atti o tesi di laurea. **Non è comunque consentito:** alterare le configurazioni dei PC; salvare dati personali; effettuare registrazioni di dati sul disco fisso del computer. L'utente che abbia comunque utilizzato i PC della biblioteca per uso diverso dalla ricerca topografica del volume o la consultazione delle banche dati, al termine avrà cura di eliminare ogni documento estraneo che, anche involontariamente, abbia salvato sul PC; in ogni caso accedendo ai locali della biblioteca l'utente accetta il presente regolamento e libera l'Ordine da ogni e qualsivoglia responsabilità per la presenza di dati sensibili di terzi che dovessero rinvenirsi sul PC.

3.3 **Non è consentito:** in caso di materiali protetti da misure tecnologiche ai sensi dell'art.102 quater della legge n. 633/1941 copiare su supporto digitale alcun contenuto del software messo a disposizione, trasferire dati su qualsiasi supporto (magnetico, chiave usb, altro), effettuare registrazioni dei dati sul disco fisso del computer; in ogni altro caso è consentita la riproduzione nei limiti previsti dalle condizioni del contratto di licenza d'uso. In caso di modifiche legislative in materia, esse dovranno sempre essere rispettate.

### 4. Servizio Fotocopie

4.1 La riproduzione del materiale presente in Biblioteca è consentito solo per uso proprio e nel rispetto della vigente legge n. 633/1941 e le successive modifiche introdotte dalla legge 248/2000, la quale fissa il limite massimo di riproduzione nel "quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico". È consentito estrarre copia analogica dalle banche dati nei limiti delle disposizioni vigenti e delle licenze d'uso. In caso di modifiche legislative in materia, esse dovranno sempre essere rispettate.

4.2 Per consentire agli utenti una rapida turnazione alla fotocopiatrice, non è consentito estrarre fotocopie da più di quattro volumi per volta. Al servizio si accede con la tessera acquistabile secondo le modalità ed ai costi indicati dall'Ordine. Il Servizio Fotocopie è Self Service.

### 5. Forme di partecipazione degli utenti

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti accogliendo suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami, al fine di favorire la collaborazione e il miglioramento del servizio stesso.

### 6. Norma di chiusura

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova si riserva di integrare o modificare periodicamente il presente regolamento sulla base delle indicazioni che emergeranno nella applicazione pratica dello stesso.