



prot. 6094/ATU
del 17.4.2020

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA

viste le precedenti Disposizioni in data 25/02/2020, 13/03/2020 e 2/04/2020;
visto il provvedimento a firma congiunta prot. n. 5819 del 10.04.2020 concernente la riduzione accessi cancellerie civili in particolare;
visto il permanere dell'emergenza sanitaria in atto e la conseguente necessità di prorogare la riduzione dell'orario di apertura al pubblico per le sedi della Corte di Appello di Venezia;

SI DISPONE

che, dal 20/4/2020 all'8/05/2020 e anche successivamente (qualora non migliori la situazione epidemiologica) l'accesso alle cancellerie della Corte di Appello di Venezia avvenga limitatamente agli atti urgenti e non richiedibili e non rilasciabili in via informatica e previo appuntamento (telefonico o tramite e mail), dalle ore 9 alle ore 11, presso i seguenti sportelli, dotati di vetro separatore o stanze dedicate:

1) **Cittadella della Giustizia – piazzale Roma, piano terra, Sportello Unico** (inclusa la Sezione Lavoro), per le seguenti sezioni/cancellerie: I-III-IV-IX Sezione civile, Volontaria Giurisdizione, Sez. Minorenni, Iscrizione a ruolo, Cancelleria centrale civile, per gli atti urgenti di loro competenza e con l'ausilio alternato del personale in servizio nelle varie sezioni; telefono 0419653756 e mail centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it

2) **Palazzo Cavalli – San Marco n. 3978, piano terzo, Sportello Unico** per le seguenti sezioni/uffici: II^A Sezione civile e Esami di Avvocato, Segreterie Amministrative, per gli atti urgenti di competenza con la collaborazione degli assistenti della Seconda Sezione civile; telefono 0419653783 e mail sez2.civile.ca.veneziah@giustizia.it

3) **Palazzo Grimani – San Marco n. 4041, piano primo – Ufficio copie, Sportello Unico** per tutte le Sezioni penali e cancellerie per gli atti urgenti di competenza con la collaborazione degli assistenti delle varie Sezioni; telefono 041 5217620 e mail penale.ca.veneziah@giustiziacerit.it

4) **UNEP – Santa Croce N. 502, piano secondo – Sportello Unico** per provvedere dalle 9 alle 10:30 all'accettazione degli atti urgenti come da provvedimenti del 6 – 10 - 23 marzo e 14 aprile 2020.

Le richieste di visione di fascicoli processuali con udienze fissate entro i successivi 15 giorni vanno depositate presso gli sportelli sopra indicati;

Gli uffici Recupero crediti e Spese di Giustizia, rimangono chiusi al pubblico e possono essere contattati dall'utenza attraverso i numeri telefonici e gli indirizzi di posta elettronica pubblicati sul sito Internet della Corte di Appello di Venezia;

Si raccomanda all'utenza di fare ricorso a tutti gli strumenti di comunicazione e interazione on-line (PCT, pagamento telematico del contributo unificato e dei diritti di copia, ecc.) all'indirizzo email centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it per la materia civile e centrale.penale.ca.veneziah@giustizia.it per la materia penale; resta inteso che per il ritiro degli atti necessita sempre concordare appuntamento con l'ufficio;

Si comunichi a tutto il personale amministrativo della Corte e dell'UNEP, nonché al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia (con preghiera di diffusione agli Ordini degli Avvocati del distretto), alle OO.SS. locali e alla RSU sede.

Si pubblichi sul sito Internet della Corte di Appello di Venezia.

Venezia, li **17 APR 2020**
Il Dirigente della Corte
Giuseppa Indelicato



Il Presidente della Corte
Ines Maria Luisa Marini



Corte di Appello di Venezia

Prot. n. 5319/2020/D/GM

Venezia, 10 APR. 2020

OGGETTO: Emergenza Coronavirus – riduzione accessi cancellerie civili Corte di Appello di Venezia

AI CONSIGLI DEGLI ORDINI DEGLI AVVOCATI DEL DISTRETTO

In attuazione del DPCM 27 marzo 2020 ed al fine di ridurre l'accesso del pubblico alle cancellerie, si comunica che per l'intera durata della emergenza sanitaria:

- 1) la apertura al pubblico dello Sportello Unico delle cancellerie civili della Corte di Appello ubicato in Cittadella della Giustizia (piazzale Roma)
 - è limitata alla fascia oraria 9 - 11, dal lunedì al venerdì
 - riguarda i soli atti per i quali è indispensabile la ricezione o il ritiro "in presenza" (e cioè: sentenze munite di formula esecutiva, ad uso trascrizione o ipotecaria, fascicoli di parte cartacei per cui si manifesta l'urgenza)
 - l'accesso può avvenire esclusivamente previo appuntamento ai numeri telefonici 0419653756 e 0419653657, oppure tramite e-mail (centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it).

Non verranno soddisfatte le richieste o il rilascio di atti diversi da quelli sopra indicati e per i quali non sia stato preventivamente ottenuto **appuntamento**.

- 2) sino al 30 giugno 2020 devono pervenire **esclusivamente a mezzo PCT** (ai sensi dall'art. 83 comma 11 Decreto Legge 18/2020):

- le iscrizioni della cause a ruolo e le comparse di costituzione (Contenzioso Civile, sez. Lavoro, Vol. Giur., Minorenni, sezioni specializzate Agraria e Societaria, T.R.A.P), nonché la produzione di documenti.
- le richieste di certificati di passaggio in giudicato
- i visti ex art. 369 CPC
- gli avvisi di notifica della sentenza o di ricorso per Cassazione.

- 3) Le richieste di copie atti devono pervenire **esclusivamente a mezzo e mail centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it** o PCT. Anche il relativo rilascio avverrà in via telematica

- 4) I **diritti di copia** devono essere assolti **esclusivamente** in via telematica o tramite pagamento con Mod F23, di cui dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it la relativa scansione (e **non invece** tramite marca da bollo scannerizzata con successiva consegna dell'originale).

IL DIRIGENTE
DOTT. SING. IOSEFFI INDIRIZZATO

Il Presidente della Corte
Ines Maria Luisa Marini