

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA DEL VENETO

STAZIONE MARITTIMA - FABBRICATO 248- 30123 VENEZIA

TEL 0415334658 - FAX 0415334664

EMAIL info.cddveneto@ordineavvocativenezia.net

PEC segreteria@cddvenetopec.it

LA PRESIDENZA

AI PRESIDENTI
DEGLI ORDINI DEGLI AVVOCATI DEL DISTRETTO

A TUTTI I CONSIGLIERI DEL CONSIGLIO DISTRETTUALE
DI DISCIPLINA DEL VENETO

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE
ROMA

AI PRESIDENTI DI TUTTI I
CONSIGLI DI DISCIPLINA D'ITALIA

ALLA PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO
VENEZIA

AL PROCURATORE GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE D'APPELLO
VENEZIA

Oggetto: Misure organizzative urgenti per l'emergenza del Virus COVID-19

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio Distrettuale di Disciplina del Veneto, considerato il permanere della situazione emergenziale dovuta alla diffusione della pandemia COVID-19,

- . richiamato il proprio provvedimento del 18 marzo 2020;
- . visto l'art. 37 del decreto-legge 8 aprile 2020 n. 23, con cui il termine previsto dai commi 1 e 5 dell'art. 103 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 è stato prorogato al 15 maggio 2020;
- . visto l'art. 73, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, che consente lo svolgimento a distanza, tramite videoconferenza, delle sedute degli organi collegiali degli enti pubblici, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, a condizione che siano comunque garantite la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;
- . vista la Direttiva n. 2/2020 punto 4 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, rivolta a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, che autorizza le medesime a svolgere ogni forma di riunione con modalità telematiche;
- . ritenuta, pertanto, l'opportunità che talune delle attività proprie del Consiglio Distrettuale di Disciplina possano svolgersi a distanza, tramite videoconferenza;
- . visto il Regolamento CNF n. 2 del 21 febbraio 2014;

D I S P O N E

- 1) permane fino al 15 maggio 2020, salvo proroga o revoca connessa all'evoluzione della cd. emergenza COVID-19, la sospensione dei seguenti termini previsti dal Regolamento CNF n. 2 del 21 febbraio 2014:
 - a) il termine per le deduzioni previste dall'art. 11, comma 1, lett. a);

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA DEL VENETO

STAZIONE MARITTIMA - FABBRICATO 248- 30123 VENEZIA

TEL 0415334658 - FAX 0415334664

EMAIL info.cddveneto@ordineavvocativenezia.net

PEC segreteria@cddvenetopec.it

LA PRESIDENZA

- b) il termine per le deduzioni ed osservazioni previste dall'art. 15;
 - c) il termine per l'esercizio delle facoltà di depositare memorie e documenti nonché chiedere l'audizione personale, previste dall'art. 17, comma 2, n. 2, lett. b) e c);
 - d) il termine per proporre il ricorso per ricusazione di cui all'art. 7 e per la relativa decisione di cui all'art. 8;
 - e) i termini per le decisioni dell'Assemblea plenaria previste dall'art. 14, commi da 1 a 3;
 - f) il termine per il completamento dell'attività istruttoria previsto dall'art. 14, comma 5;
- 2) a decorrere dal 4 maggio 2020 sono consentite, con le modalità sotto specificate, le seguenti attività previste dal Regolamento CNF n. 2 del 21 febbraio 2014:
- a) le attività delle Sezioni previste dagli artt. 16, comma 2, 17 e 18, comma 2;
 - b) le attività del Consigliere Istruttore previste dagli artt. 15, 16, comma 1, e 18, comma 1;
- 3) sono sospese fino al 15 maggio 2020, salvo proroga o revoca connessa all'evoluzione della cd. emergenza COVID-19 o ad altri fattori sopravvenuti, le seguenti attività previste dal Regolamento CNF n. 2 del 21 febbraio 2014 e dal Regolamento di questo CDD in tema di accesso agli atti:
- a) ogni attività dell'Assemblea plenaria;
 - b) ogni attività delle Sezioni inerente alla fase dibattimentale (art. 22 e seguenti);
 - c) ogni attività successiva ad eventuali richieste di accesso agli atti;
- 4) le deduzioni previste dall'art. 11, comma 1, lett. a), le comunicazioni inerenti all'esercizio delle facoltà previste dall'art. 14, comma 6, le deduzioni ed osservazioni previste dall'art. 15, nonché le comunicazioni inerenti all'esercizio delle facoltà previste dall'art. 17, comma 2, n. 2, lett. b) e c), del Regolamento CNF n. 2 del 21 febbraio 2014, devono essere inoltrate al CDD esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria@cddvenetopec.it;
- 5) fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, le riunioni delle Sezioni sopra previste al punto 2 lett. a) verranno effettuate, con il consenso dei consiglieri componenti della sezione, in videoconferenza con modalità telematiche, con l'osservanza delle seguenti modalità:
- a) il verbale della riunione viene firmato esclusivamente dal Segretario della Sezione, digitalmente o su supporto analogico;
 - b) se il verbale viene firmato digitalmente, il Segretario provvede ad inoltrarlo alla segreteria del CDD unitamente ad un esemplare non firmato in formato pdf e un esemplare non firmato in formato word;
 - c) se il verbale viene firmato su supporto analogico, il Segretario provvede a scansionarlo in pdf e ad inoltrarlo alla segreteria del CDD unitamente ad un esemplare non firmato in formato word;
- 6) fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, le attività del Consigliere Istruttore previste dagli artt. 15 e 17, comma 2, n. 2, lett. c), del Regolamento CNF n. 2 del 21 febbraio 2014, verranno effettuate, con il consenso dei soggetti interessati, in videoconferenza con modalità telematiche osservando le seguenti modalità:
- a) qualora il destinatario dell'esposto abbia nominato uno o più difensori, è necessario che alla videoconferenza partecipi anche il difensore;

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA DEL VENETO

STAZIONE MARITTIMA - FABBRICATO 248- 30123 VENEZIA

TEL 0415334658 - FAX 0415334664

EMAIL info.cddveneto@ordineavvocativenezia.net

PEC segreteria@cddvenetopec.it

LA PRESIDENZA

- b) la data e ora della videoconferenza viene concordata senza formalità dal Consigliere Istruttore direttamente con il destinatario dell'esposto e/o con il suo difensore;
 - c) il verbale di audizione viene redatto dal Consigliere Istruttore che, previa rilettura prima della conclusione della videoconferenza, lo trasmette non firmato in formato pdf (con pagine numerate) al destinatario dell'esposto e/o al suo difensore, i quali lo stampano, lo firmano (se il verbale è di più pagine, tutte le pagine dovranno essere siglate e l'ultima dovrà essere firmata), lo scansano in formato pdf e lo restituiscono al Consigliere Istruttore, che provvede ad apporre la propria firma e ad inoltrarlo alla segreteria del CDD (qualora il Consigliere Istruttore firmi il verbale digitalmente, trasmetterà alla segreteria del CDD anche l'esemplare in pdf del verbale ricevuto in restituzione dal destinatario dell'esposto e/o dal suo difensore); il destinatario dell'esposto e/o il difensore hanno facoltà di firmare digitalmente il suddetto verbale, nel qual caso il Consigliere Istruttore inoltrerà alla segreteria del CDD, oltre a quanto già previsto sopra, anche un esemplare in pdf leggibile del verbale firmato digitalmente dal destinatario dell'esposto e/o dal difensore;
 - d) le trasmissioni previste dal presente punto 6 si effettuano tramite posta elettronica non necessariamente certificata del Consigliere Istruttore, del destinatario dell'esposto e del difensore;
 - e) il Consigliere Istruttore provvede a scansionare la mail accompagnatoria di restituzione proveniente dal destinatario dell'esposto e/o dal suo difensore, e la inoltra alla segreteria del CDD unitamente al verbale di audizione come sopra formato;
- 7) fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, nei casi sopra previsti agli artt. 5 e 6 in cui si procede in videoconferenza con modalità telematiche, vanno inoltre osservate le seguenti disposizioni:
- a) può essere utilizzata qualsiasi piattaforma (es. Teams, Skype, Zoom Us, ecc.), a condizione che sia garantita la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;
 - b) nel verbale deve darsi atto della piattaforma utilizzata e della verifica della identità dei partecipanti e della loro effettiva partecipazione alla comunicazione;
 - c) le comunicazioni di posta elettronica fra consiglieri e fra questi e la segreteria del CDD possono essere effettuate con posta elettronica anche non certificata dei singoli consiglieri.

Venezia, 15 aprile 2020

Per L'Ufficio di Presidenza
avv. Annarosa Bianchi Bridda



