

Prot. n. 1035
del 18/05/2020



**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE DI PADOVA**

IL Capo dell'Archivio

- Visto il DPCM 26 aprile 2020 recante misure di contenimento del contagio dal virus COVID19 sull'intero territorio nazionale per la fase 2;
- Visto la direttiva n.3-2020 del 4 maggio 2020 emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione, recante nuove Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto la nota dell'Ufficio Centrale degli Archivi notarili prot.n. 12324 del 13 maggio 2020 che impartisce direttive in tema di organizzazione lavorativa nella fase 2 in cui si segnala - tra l'altro - che la data di cessazione di emergenza sanitaria è fissata al 31 luglio 2020;
- Accertata la propria competenza esclusiva - in veste di datore di lavoro- in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro;

DISPONE QUANTO SEGUE

- 1) l'accesso di utenza nei locali dell'archivio è consentita solo per i servizi indicati di seguito che devono essere necessariamente svolti in presenza: verbali di passaggio agli atti tra vivi dei testamenti depositati in archivio, verifica di copia esatta ai sensi dell'art. 66 L.N., ritiro di schede notarili.
L'accesso avverrà esclusivamente previa prenotazione da richiedere attraverso pec all'indirizzo archivionotarile.padova@giustiziacert.it nei giorni dal lunedì al giovedì. Potrà accedere solo il fruitore del servizio, non eventuali accompagnatori, munito di adeguati DPI (dispositivi di protezione individuali - mascherina e guanti) e nel rispetto del distanziamento sociale;
- 2) Per la consegna di fascicoli di repertorio da vidimare e il loro ritiro, il ritiro di copie pagate prima dell'emergenza Covid si provvederà come segue con prenotazione da richiedere attraverso pec all'indirizzo archivionotarile.padova@giustiziacert.it. Il materiale verrà depositato/lasciato sul tavolino adiacente all'ascensore in modo tale da non accedere nei locali ufficio sala pubblico. Potrà accedere solo il fruitore del servizio, non eventuali accompagnatori, munito di adeguati DPI (dispositivi di protezione/mascherina e guanti);
- 3) La richiesta di copie di atti, certificati continuerà a essere svolta solo per posta elettronica certificata all'indirizzo suindicato. La consegna avverrà a mezzo posta raccomandata;
- 4) Le schede RGT e le buste rosse contenenti copie dei testamenti continueranno a essere trasmesse dagli studi notarili a mezzo posta raccomandata, avendo cura di unificare le spedizioni di più schede, nel rispetto dei tempi di scadenza di 10 gg;
- 5) Il Versamento mensile delle tasse, contributi notarili, dei premi assicurativi e delle sanzioni pecuniarie da parte degli studi notarili continueranno a essere effettuati a mezzo bonifico, seguendo le istruzioni impartite con le precedenti note di questo ufficio, avendo cura di effettuare un unico invio per posta certificata al predetto indirizzo della copia estratto repertoriale, delle distinte aggiuntive, delle eventuali certificazioni negative e della distinta di bonifico;

6) L'estratto dal registro somme e valori continuerà a essere trasmesso via pec all'indirizzo di posta elettronica archivionotarile@giustiziacert.it;

7) Durante tutto il periodo di lockdown sono pervenute numerose richieste di copie autentiche e di copie esecutive, nonché di pubblicazione di testamenti. Tutte le richieste verranno istruite ed evase secondo uno stretto ordine cronologico di arrivo. Solo in casi eccezionali, debitamente documentati, si darà precedenza a una richiesta rispetto alle altre pervenute prima. In particolare, per la richiesta di pubblicazioni di testamenti si avrà riguardo anche alla prossimità della data di scadenza del termine annuale disposto dalla legge fiscale per la dichiarazione di successione;

8) Il servizio di visura degli atti continua a restare sospeso in quanto non si è in grado di limitare per breve tempo (considerata la natura del servizio) la presenza fisica in ufficio dell'utenza .

Si evidenzia che il periodo di emergenza sanitaria ha ulteriormente aggravato la situazione di grave criticità, ben nota a codesto Ministero e agli uffici di cui all'indirizzo della presente, in cui già da anni versava questo ufficio per carenze strutturali e organizzative derivanti dalla esigua dotazione di personale sia in termini numerici che di esperienza, rapportati all'entità dei carichi di lavoro gravanti sull'archivio notarile di Padova.

Pertanto, si sottolinea la notevole difficoltà di questo ufficio a far fronte quotidianamente agli adempimenti amministrativi, contabili, ispettivi.

Si comunichi a: Procura della Repubblica, Consiglio notarile distrettuale, Ufficio Centrale Archivi Notarili in Roma, Prefettura, Enti locali territoriali, e principali Ordini e Organi professionali.

Si dispone l'affissione all'esterno dell'archivio per l'utenza in data 18 maggio 2020. *ore 8.20.*

Padova, 18 maggio 2020

IL CAPO DELL'ARCHIVIO

Alessandra Anita Gallo
