



## **TRIBUNALE DI PADOVA**

**Oggetto: Abilitazione Casella PEC per il deposito degli atti penali  
Modifiche Protocollo sulla attivazione di servizi alternativi all'accesso  
fisico alle Cancellerie**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 del D.L.137/2020, la DGSIA ha attivato una nuova casella PEC per il deposito telematico di atti, documenti e istanze in materia penale.

La casella è stata denominata [depositoattipenali.tribunale.padova@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.tribunale.padova@giustiziacert.it)

**Poiché attualmente l'indirizzo PEC è unico per Dibattimento e GIP sarà necessario precisare, nell'OGGETTO della mail, se l'atto è indirizzato al GIP o DIBATTIMENTO , indicare numero di procedimento e Magistrato al fine di facilitare l'individuazione dell'Ufficio destinatario con le modalità di seguito indicate:**

**-per l'atto indirizzato alla Sezione GIP indicare nell'oggetto “ gip “ scritto in carattere minuscolo seguito da spazio e poi aggiungere il numero del fascicolo seguito dal trattino e quindi dall'anno e dal nome del magistrato assegnatario;**

**a titolo di esempio: gip 631-2020 magistrato**

**- per l'atto indirizzato alla Sezione DIBATTIMENTALE indicare nell'oggetto “ dib “ scritto in carattere minuscolo seguito da spazio e poi aggiungere il numero del fascicolo seguito dal trattino e quindi dall'anno e dal nome del magistrato assegnatario;**

**a titolo di esempio: dib 631-2020 magistrato.**

**La medesima mail, al fine di evitare duplicazioni di ricezione dello stesso atto, non dovrà essere inviata all'indirizzo di posta personale o agli altri indirizzi di posta certificata dell'Ufficio.**

Sono pertanto modificati/integrati ed estesi anche alla Sezione Dibattimento di questo Tribunale i punti 5. e 6. del Protocollo di cui all' oggetto, firmato in data 22 maggio 2020 nel modo che segue .

#### **5. Trasmissione istanze e nomine via PEC**

I difensori ritualmente costituiti sono autorizzati a trasmettere via PEC all'indirizzo PEC **depositoattipenali.tribunale.padova@giustiziacert.it** esclusivamente i seguenti atti che incidono sull'iter processuale:

- Istanze relative alle misure cautelari (personali e reali) o relative alle misure di sicurezza (personali e reali);
- Nomine quali difensore di fiducia e/o sostituti processuali, ove il fascicolo non sia più nella fase delle indagini preliminari e il fascicolo sia stato materialmente trasmesso rispettivamente alla Sezione GIP ovvero alla Sezione Dibattimento;
- Memorie ed istanze ex artt. 90 e 121 cpp;
- Istanze di messa alla prova;
- opposizione a decreto penale di condanna;
- richieste di riti alternativi;
- comunicazione di legittimo impedimento a comparire del difensore;
- comunicazione di rinuncia al mandato;
- istanze in materia di esecuzione penale che attengono al titolo esecutivo con richiesta di immediata scarcerazione;
- costituzione di parte civile con prova dell'avvenuto pagamento di quanto dovuto;
- richiesta di citazione del responsabile civile;
- liste testimoniali;
- reclami ex art. 410 bis c.p.p.

In conformità ai primi orientamenti giurisprudenziali che sono nel senso di non ritenere ammissibile il deposito degli atti di impugnazione a mezzo e- mail PEC, in attesa di chiarimenti, anche normativi, si escludono dal deposito con le modalità sopra indicate gli atti di Appello, ricorsi in Cassazione ed istanze di Riesame.

Si precisa che le richieste trasmesse oltre le ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì si considerano tempestivamente pervenute nella giornata e verranno prese in carico il giorno seguente la loro ricezione.

Le richieste trasmesse il Sabato oltre le ore 13.00 si considerano tempestivamente pervenute nella giornata e verranno prese in carico il Lunedì seguente la loro ricezione.

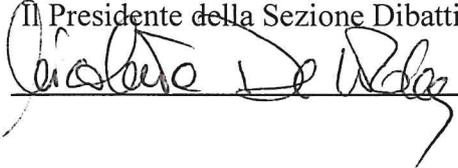
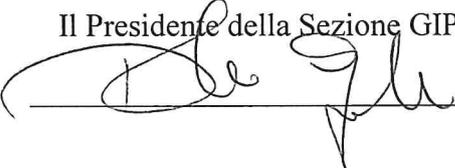
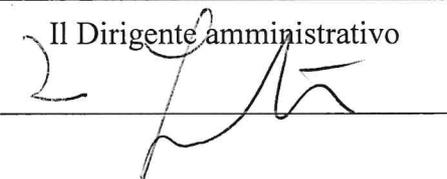
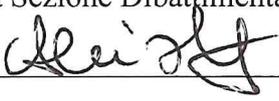
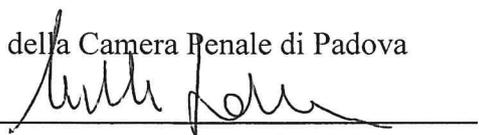
Si raccomanda, solo in caso di estrema urgenza inerente ad adempimenti che scadono *in die*, di segnalare la trasmissione via PEC dell'atto, avvisando telefonicamente le Cancellerie competenti negli orari di apertura al pubblico degli uffici (8.30 – 12.30).

Il pagamento dei diritti avverrà esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.

**Gli atti dovranno essere trasmessi tenendo conto delle specifiche tecniche indicate nella nota della DGSIA allegata avendo cura, ove possibile, di predisporre un unico file per tutti gli allegati all'atto firmato digitalmente.**

**Il presente protocollo verrà trasmesso al C.S.M. per conoscenza e inserito nel portale del Tribunale.**

Padova, 11/12/2020

Il Presidente del Tribunale 	
Il Presidente della Sezione Dibattimentale 	Il Presidente della Sezione GIP/GUP 
Il Dirigente amministrativo 	
Il Direttore della Sezione Dibattimentale e della Sezione GIP/GUP 	
Il Presidente della Camera Penale di Padova 	Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova 