

**ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DI PADOVA**

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

Padova, 6 dicembre 2022

**CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

(delibera n. 37.4 Coa del 6 dicembre 2022)

**IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI PADOVA**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto, in particolare, l'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

Visto l'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, che prevede che le singole amministrazioni integrino e specifichino il contenuto del Codice adottato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62,

Vista la delibera Anac n. 177 del 19 febbraio 2020,

Visto l'art. 4 d.l. 36\2022 conv. l. 79\2022 che ha previsto l'aggiornamento – entro il 31 dicembre 2022 – del codice di comportamento del personale previsto dall'art. 54 d.lgs. 165\2001

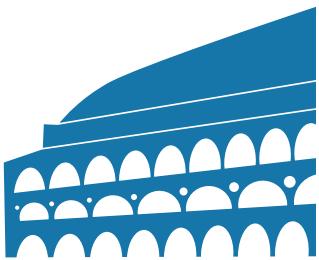
emana

il seguente regolamento aggiornato:

**SOMMARIO**

- 1. Ambito di applicazione e destinatari*
- 2. Obblighi del personale dipendente*
- 3. Obblighi dei Consiglieri*
- 4. Obblighi dei Destinatari*
- 5. I principi etici generali*
- 6. Utilizzo delle tecnologie informatiche e obbligo di formazione sui temi "dell'etica pubblica e sul comportamento etico"*
- 7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione*
- 8. Rapporti con i terzi (collaboratori, consulenti e fornitori)*
- 9. Efficacia del Codice Etico e di comportamento e conseguenze sanzionatorie*
- 10. Approvazione del Codice Etico e di comportamento e relative modifiche*
- 11. Modalità di diffusione*
- 12. Disposizione finale*

**1. Ambito di applicazione e destinatari**



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

## ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

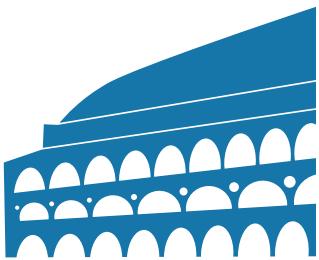
Obiettivo del presente Codice che - pur nella consapevolezza della distinzione delle funzioni e dell'efficacia - congloba le norme etiche con quelle di comportamento previste dall'art. 54 del decreto legislativo n. 165 del 2001, è quello di stabilire, in modo chiaro ed evidente, i principi cui si debbono attenere tutti coloro che, all'interno del Consiglio, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, nonché

tutti i dipendenti, i collaboratori, e chiunque altro intrattenga con esso rapporti, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, ovvero operi a qualsiasi titolo, tutti di seguito definiti "Destinatari". Sono Destinatari del presente Codice anche tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Consiglio. I rapporti di collaborazione de quibus nonché i conferimenti di incarico sono regolati secondo le indicazioni del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottato dal Consiglio. Tutte le attività del Consiglio sono improntate al più rigoroso rispetto dei principi di legalità, imparzialità, correttezza, trasparenza, riservatezza, diligenza, lealtà e buona fede. I Destinatari devono essere posti nelle condizioni di conoscere i contenuti del presente Codice e il personale dipendente è chiamato a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tali fini, il presente Codice sarà portato a conoscenza di tutti i Destinatari nei modi ritenuti più opportuni allo scopo e pubblicato nella pagina "Amministrazione Trasparente".

### 2. Obblighi del personale dipendente

I dipendenti sono tenuti a ispirarsi ai principi del presente Codice nel fissare gli obiettivi, nel proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e nell'intraprendere qualsiasi azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici del Consiglio. I dipendenti del Consiglio svolgono le mansioni di loro competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale e operano in conformità alle disposizioni legislative vigenti nonché alle procedure stabilite dal Consiglio e alle disposizioni regolamentari da questo approvate.

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti del Consiglio, deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni anche per come regolate e stabilite nel Piano integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dotato il Consiglio (e che viene aggiornato nei tempi previsti dalla legge) e ai quali per quanto qui non espressamente previsto si fa rinvio. In particolare, ai dipendenti è fatto obbligo di osservare diligentemente le disposizioni del Codice, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario e di informare i terzi che entrino in rapporto con il Consiglio circa le regole etiche e comportamentali del medesimo Codice. Il Consiglio si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che in concreto dovessero verificarsi e, in ogni caso, in conformità con le disposizioni vigenti in materia di regolamentazione



## ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

dei rapporti di lavoro e con i contratti collettivi nazionali applicabili. Per quanto non in questa sede espressamente previsto, trovano applicazione in quanto compatibili le misure contenute nel Piano integrato per la Prevenzione della Corruzione anche con riferimento agli obblighi di collaborazione dei dipendenti con il Responsabile per la prevenzione della corruzione, soprattutto con riferimento alla comunicazione di dati e segnalazioni.

In particolare, il personale dipendente è stato reso edotto, formato ed informato, circa la disciplina che tutela il personale in caso di segnalazione di illeciti (c.d. *whistleblowing*), nonché dell'efficacia e modalità di esercizio delle facoltà previste dalla normativa.

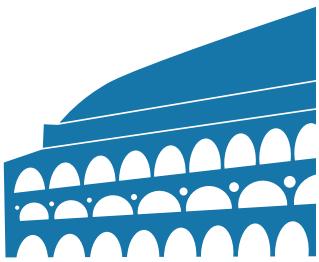
Il personale dipendente è stato altresì reso edotto degli ambiti generali a cui si riferiscono i loro doveri:

- a) prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali;
- b) rapporti col pubblico;
- c) correttezza e buon andamento del servizio;
- d) collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione;
- e) comportamento nei rapporti privati.

### 3. Obblighi dei Consiglieri

I Consiglieri sono tenuti a ispirarsi ai principi del presente Codice nel fissare gli obiettivi, nel proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e nell'intraprendere qualsiasi azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici del Consiglio. I Consiglieri compongono il Consiglio che rappresentano anche all'esterno assicurando sin dalla loro proclamazione di prestare servizio per l'Avvocatura in generale nel rispetto dei principi d legalità, imparzialità, trasparenza, correttezza, riservatezza nonché dei principi deontologici per come stabiliti dal Codice Deontologico Forense vigente. I Consiglieri svolgono i compiti e le funzioni attribuite al Consiglio dalla legge professionale n. 247 del 2012 (e successive modificazioni) secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale operando non solo in conformità alle disposizioni legislative vigenti al momento dell'insediamento del Consiglio ma anche in relazione ai compiti e funzioni attribuite al Consiglio dalla normativa regolamentare adottata dal Consiglio Nazionale Forense in attuazione della legge sull'ordinamento professionale nonché dai decreti ministeriali. Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai Consiglieri in nome e per conto del Consiglio anche quale delegati di specifiche funzioni, deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni anche per come regolate e stabilite nel Piano integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dotato il Consiglio e ai quali per quanto qui non espressamente previsto si fa rinvio.

Ai Consiglieri è fatto obbligo di osservare diligentemente le disposizioni del Codice, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario e di informare i terzi che entrino in rapporto con il Consiglio circa le regole etiche e comportamentali del medesimo



## **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA**

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

Codice. I Consiglieri nell'esercizio delle attività che svolgono per il Consiglio si impegnano a rispettare il Codice Deontologico Forense entrato in vigore il 15 dicembre 2014 e sue successive modificazioni. Il Consiglio, nell'osservanza e rispetto del Codice Deontologico adottato dal Consiglio Nazionale Forense ed entrato in vigore il 15 dicembre 2014 ed in ottemperanza alle previsioni di cui ai regolamenti nn. 1 e 2 del 2014 (e ss.mm.) adottati dal Consiglio Nazionale Forense, si impegna a comunicare al Consiglio Distrettuale di Disciplina Forense qualunque violazione che in concreto dovesse essere posta in essere da alcuno dei Consiglieri nell'esercizio dell'attività amministrativa svolta per il Consiglio, ai sensi dell'art. 36, comma 1, della Legge n. 247/12.

### **4. Obblighi dei Destinatari**

I Destinatari sono tenuti a ispirarsi ai principi del presente Codice nel fissare gli obiettivi, nel proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e nell'intraprendere qualsiasi azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici del Consiglio. I Destinatari improntano l'attività che svolgono a vario titolo per il Consiglio ai principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale e, nello svolgimento delle attività loro assegnate, operano in conformità alle disposizioni legislative vigenti nonché alle procedure stabilite dall'organo di indirizzo e alle disposizioni regolamentari da questo approvate. Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai destinatari deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni. In particolare, ai destinatari è fatto obbligo di osservare diligentemente le disposizioni del Codice, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario. Il Consiglio si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che in concreto dovessero verificarsi e, in ogni caso, in conformità con le disposizioni vigenti in materia di regolamentazione dei rapporti di conferimento di incarichi professionali nonché di regolamentazione dei rapporti privatistici di sottoscrizione di contratti.

### **5. I principi etici e di comportamento generali**

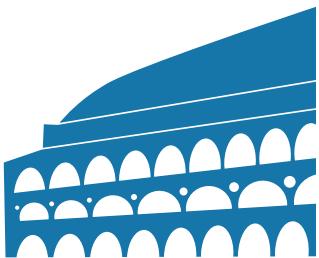
Il Consiglio, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e degli interessi pubblici sottesy alla propria missione, persegue nell'ambito dello svolgimento della propria attività l'osservanza dei seguenti principi etici e di comportamento:

- legalità; - imparzialità; - trasparenza e correttezza; - riservatezza; - sicurezza sul lavoro; - professionalità e affidabilità; - lealtà e buona fede; - prevenzione del conflitto di interessi; - tutela della concorrenza; - prevenzione del riciclaggio.

I Principi, che devono ispirare l'attività del Consiglio e improntare la condotta dei Destinatari, sono di seguito meglio specificati.

#### **5.1. Legalità.**

I comportamenti dei dipendenti, dei Consiglieri e dei Destinatari, nelle attività lavorative e professionali svolte per il Consiglio, sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi



## **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA**

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

e della normativa applicabile, e sono ispirati a lealtà, onestà, correttezza e trasparenza. Il Consiglio non promuove, né intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che persegono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

### **5.2. Imparzialità.**

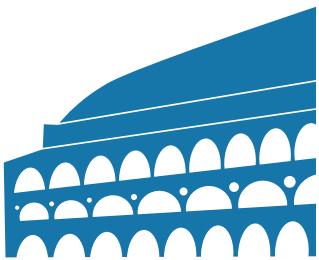
Nella gestione delle diverse attività svolte dal Consiglio e in tutte le relative decisioni i dipendenti, i Consiglieri ed i Destinatari devono operare con imparzialità nell'interesse del Consiglio medesimo, assumendo le decisioni con indipendenza di giudizio, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali così come disciplinati anche dal PTPCT e nei tempi ivi indicati.

### **5.3. Trasparenza e correttezza.**

Le azioni, operazioni e negoziazioni si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità. In particolare, ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità del Consiglio secondo i criteri indicati dalla legge e dal regolamento adottato dal Consiglio e secondo i principi contabili applicabili; essa, inoltre, dovrà essere debitamente autorizzata con delibera del Consiglio e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua. Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile deve essere conservata agli atti del Consiglio un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta. Sarà, pertanto, necessario che detta documentazione sia anche facilmente reperibile e archiviata secondo criteri logici e di semplice consultazione. I dipendenti, i Consiglieri ed i Destinatari del presente Codice sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritieri, complete e accurate (nel rispetto del Codice della privacy), astenendosi dal diffondere notizie false o comunque non corrispondenti al vero. Per quanto non in questa sede espressamente stabilito, si applicano in quanto compatibili le disposizioni adottate nell'ambito del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dal Consiglio che prevedendo la pubblicazione dei dati e il diritto all'accesso civico.

### **5.4. Riservatezza.**

Il Consiglio riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta posta in essere dai dipendenti, dai Consiglieri nonché dai Destinatari e tal scopo assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali. La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi della parità e della contestualità informativa; nella comunicazione a terzi di informazioni riservate dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo. Nell'ambito delle diverse relazioni con il Consiglio e con i suoi



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

## ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

interlocutori, i dipendenti, i Consiglieri ed i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o attività, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa loro affidata o svolta nell'interesse del Consiglio. Tutte le informazioni ottenute in relazione al proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione sono di proprietà del Consiglio. L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui il Consiglio intrattienga, a qualsiasi titolo, rapporti di affari, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza.

Nessun dipendente, Consigliere e/o Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri. La riservatezza è garantita anche attraverso l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati custoditi su supporti informatici in possesso del Consiglio.

Nei rapporti con i media, solo il Presidente (o un suo delegato) è espressamente autorizzato a fornire informazioni e rilasciare dichiarazioni.

Il personale potrà accedere ai social network nell'orario di lavoro nei modi e tempi previsti dalla legge e da regolamento e comunque per finalità esclusivamente d'ufficio.

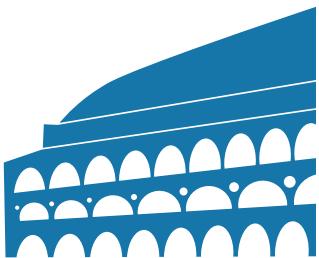
Si rammenta, inoltre, quanto ai rapporti con soggetti privati, il divieto di anticipare il contenuto e l'esito di procedimenti; avvantaggiare o svantaggiare i competitori; facilitare terzi nel rapporto con il proprio ufficio o con altri uffici; partecipare a incontri e convegni, a titolo personale, aventi ad oggetto l'attività dell'amministrazione di appartenenza, senza averla preventivamente informata.

### 5.5. Sicurezza sul lavoro.

Il Consiglio promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato svolgere l'attività lavorativa. Il Consiglio si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti. In quest'ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri. Ogni dipendente è stato informato e formato adeguatamente circa gli obblighi nascenti dal d.lgs. 81\2008 e s.s.mm. nonché del contenuto del D.v.r. adottato.

### 5.6. Professionalità e affidabilità.

Tutte le attività del Consiglio devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza, professionalità e affidabilità, tutelando la reputazione del medesimo Consiglio. A tal fine, pur nel rispetto del principio di rotazione delle cariche, nella composizione delle Commissioni si tiene conto delle specifiche competenze dei Consiglieri per la loro designazione.



### **5.7. Lealtà e buona fede.**

Nello svolgimento dell'attività professionale, si richiedono lealtà e comportamenti secondo buona fede in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti (o derivanti dalla nomina ricevuta) e delle prestazioni richieste.

In particolare, per il personale dipendente, si ricorda il dovere di impiegare un linguaggio chiaro e comprensibile nei confronti del pubblico.

### **5.8. Prevenzione dei conflitti di interessi.**

Nello svolgimento delle proprie attività, i dipendenti, i Consiglieri ed i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il dipendente, il Consigliere ovvero il Destinatario persegua un interesse diverso dai ruoli e dalle funzioni del Consiglio o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dello stesso Consiglio, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

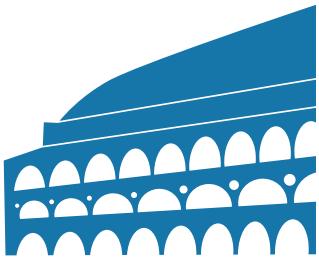
A tal fine, in particolare, i Consiglieri si asterranno da deliberare che possano in qualche modo incidere sulla loro imparzialità.

Per quanto riguarda il personale dipendente, si ribadisce nel presente Codice:

- a) il divieto di ricorrere a mediazione di terzi;
- b) il divieto per il dipendente che nel biennio precedente abbia contrattato a titolo privato con un terzo o abbia ricevuto utilità da un terzo di contrattare con lo stesso soggetto per conto dell'amministrazione o di partecipare alle decisioni ed alle attività relative alla esecuzione del contratto;
- c) l'obbligo del dipendente che nel biennio abbia contrattato per conto dell'amministrazione con un terzo di comunicare per iscritto al dirigente il fatto di avere concluso accordi e contratti a titolo privato con lo stesso terzo.

### **5.9. Prevenzione del riciclaggio.**

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Consiglio, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partners in relazioni d'affari, il Consiglio ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte anche provvedendo a richiedere documentazione comprovante tali requisiti (ad esempio certificazione antimafia). Il Consiglio si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.



## ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

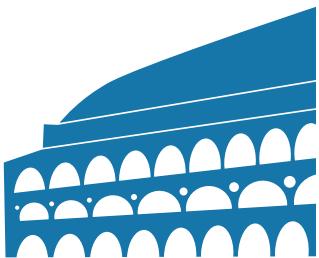
### 6. Utilizzo delle tecnologie informatiche e obbligo di formazione sui temi “dell’etica pubblica e sul comportamento etico”.

L’art. 4 d.l. 36\2022 conv. l. 79\2022 ha previsto l’aggiornamento – entro il 31 dicembre 2022 – del codice di comportamento del personale previsto dall’art. 54 d.lgs. 165\2001 con l’inserimento di una apposita sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e l’obbligo di formazione sui temi “dell’etica pubblica e sul comportamento etico”.

A tali fini, nei limiti delle risorse disponibili dell’Ente, si conviene, nell’ambito del generale obbligo di formazione del personale previsto dal PTPC, di dedicare apposita attenzione anche ai temi sopra individuati onde migliore i rapporti con i terzi e i servizi offerti, nell’ottica di una sempre maggiore digitalizzazione degli atti e trasparenza.

### 7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Le relazioni con le altre Pubbliche Amministrazioni e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l’integrità e la reputazione del Consiglio. L’assunzione di impegni e la gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione o di rapporti aventi comunque carattere pubblicistico, sono riservati esclusivamente ai soggetti dotati di idonei poteri o da coloro che siano da questi formalmente delegati. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il Consiglio non deve influenzare impropriamente le decisioni della stessa, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per suo conto. È fatto assoluto divieto di utilizzare qualsiasi pratica corruttiva per ottenere vantaggi da parte di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio per sé e/o per il Consiglio. Il Consiglio si astiene da comportamenti contrari ai Principi etici e di comportamento generali del presente Codice, tra cui: - chiedere o ricevere omaggi o altre utilità nello svolgimento delle attività di propria competenza, salvo non si tratti di omaggi di modico valore ammessi dalla pratiche commerciali e comunque, in ottemperanza a quanto stabilito nell’art. 4 del D.P.R. n. 62 del 2013, al di sotto dei 150 euro ed il contestuale divieto di ricezione dei regali o di altre utilità di modico valore o la misura massima del valore economico raggiungibile nell’arco dell’anno; - offrire o promettere omaggi o altre utilità, direttamente o tramite terzi, sfruttando relazioni con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore, che non influenzino il beneficiario; - offrire o promettere omaggi o altre utilità, direttamente o tramite terzi, sfruttando relazioni con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio per beneficiare di vantaggi nel corso di procedura ad evidenza pubblica nazionali ed europee; - costringere o indurre terzi a dare o promettere, anche in favore di propri familiari e più in generale di terzi, denaro o altre utilità; - fornire informazioni non veritieri od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti da Pubbliche Amministrazioni e organismi nazionali e/o comunitari; - venire meno, in tutto o in parte, agli obblighi contrattuali nei confronti della Pubblica Amministrazione; - accedere in maniera non autorizzata ai sistemi



## ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

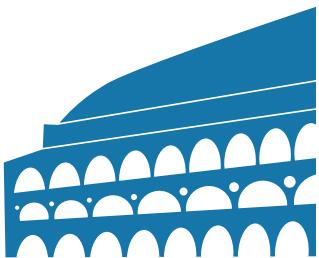
informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a proprio vantaggio; - tenere una condotta ingannevole nei confronti della Pubblica Amministrazione inviando documenti falsi, attestando requisiti inesistenti o fornendo garanzie non rispondenti al vero; - presentare dichiarazioni non veritieri a Pubbliche Amministrazioni nazionali e/o comunitarie al fine di conseguire vantaggi per il Consiglio. Il Consiglio agisce nel rispetto delle leggi e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. In particolare per ciò che concerne la risposta alle varie comunicazioni degli utenti, nei casi in cui non sia già previsto, soprattutto quando si tratta di comunicazioni che non determinino l'attivazione di procedimenti amministrativi stricto sensu, le predette comunicazioni potranno avvenire via pec ed in via generale tutte le comunicazioni di posta elettronica dovranno essere riscontrate con lo stesso mezzo, riportando tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione del responsabile e della esaustività della risposta. Inoltre, il

Consiglio collabora con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine e si impegna a garantire piena disponibilità nei confronti di chiunque svolga ispezioni o controlli.

### 8. Rapporti con i terzi (collaboratori, consulenti e fornitori).

Il Consiglio gestisce i rapporti con i terzi con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni professionali e rapporti di fiducia solidi e duraturi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne. Nell'ambito di affidamento di incarichi a terzi per le forniture di beni, la prestazione dei servizi e l'affidamento di lavori pubblici, previo esperimento delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia e dai regolamenti interni, il Consiglio garantisce la correttezza e la trasparenza, nonché la lealtà e l'equità delle procedure e delle informazioni, nel rispetto del principio di imparzialità, parità dei concorrenti e buon andamento dell'azione amministrativa. Il Consiglio, nella conduzione delle gare e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti deve comportarsi correttamente, rispettando i requisiti espressi nel bando di gara e/o nella diversa e ufficiale documentazione, puntando sulla qualità tecnica ed economica delle offerte in un'onesta competizione. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo, sulle garanzie fornite e su altri requisiti di necessità e utilità. Il Consiglio si impegna ad operare solo con imprese e persone qualificate e di buona reputazione, alle quali richiede di attenersi ai principi espressi nel presente Codice, indicando - quale sanzione a fronte di eventuali violazioni - la risoluzione del contratto e le conseguenti richieste risarcitorie.

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 190/2012, il Consiglio potrà prevedere - negli avvisi, bandi di gara, lettere d'invito - che il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente Codice costituisca causa di esclusione dalle procedura di scelta del contraente. Così come chiarito dal Consiglio di Stato in relazione all'art. 2, co. 3, «tale ultima previsione conferisce natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del



## **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA**

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

VIA TOMMASEO N° 55, PADOVA

ORDINE@ORDINEAVVOCATIPADOVA.IT

049 875 13 73

Codice a persone esterne alle pubbliche amministrazione, evitando ogni possibile contrasto con la norma primaria».

I dipendenti assicurano nelle relazioni con i colleghi e i terzi la massima collaborazione, nel rispetto delle posizioni e dei ruoli rivestiti, evitando atteggiamenti e comportamenti che possano turbare il necessario clima di serenità e concordia nell'ambito dei servizi.

### **9. Efficacia del Codice e conseguenze sanzionatorie.**

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Consiglio ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Il rispetto dei

principi del presente Codice forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti di natura professionale e commerciale con il Consiglio. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni con ogni conseguenza di legge. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice potranno dar origine a segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, in sede penale, civile, contabile e/o amministrativa nonché alla CDD per quanto concerne la responsabilità disciplinare dei Consiglieri e\o avvocati coinvolti nell'attività istituzionale dell'Ordine. Resta ferma la competenza della contrattazione collettiva nell'individuazione della sanzioni disciplinari a carico del personale dipendente.

### **10. Approvazione del Codice Etico e di Comportamento e relative modifiche.**

Il presente codice è approvato dal Consiglio in carica al momento della proposta di adozione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Eventuali modifiche saranno approvate dal medesimo Consiglio approvante ovvero da quello successivo subentrante

### **11. Modalità di diffusione.**

Il presente Codice per come approvato è pubblicato sul sito web istituzionale del Consiglio in apposita sezione dedicata.

### **12. Disposizione finale.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Codice trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni generali di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.