

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA
DELIBERE DI SPESA
ESTRATTI DEI VERBALI DI ADUNANZA

MAGGIO 2019

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 017/2019
del 06.05.2019

[OMISSIS]

10. Contributo Scuola Difese D'ufficio Camera Penale Padova (rel. Presidente)

Il Presidente in relazione al contributo per la Scuola Difese Camera Penale di Padova, richiama le delibere del 20.04.2015 nonché la successiva integrazione del 12.11.2018 n. 41/2018 prese dalla precedente consiliatura. Ricorda che, ai sensi dell'art. 29 disp.att. C.p.p., la scuola può essere organizzata in alternativa dal COA o dalla Camera Penale territoriale o dall'Unione delle Camere Penali e che la frequentazione della stessa è requisito necessario per l'iscrizione all'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.

Il Consiglio sentita la relazione del Presidente delibera di contribuire con € 250,00 per ogni partecipante iscritto all'Ordine degli Avvocati di Padova che dimostri di aver seguito con profitto il corso nel biennio. La somma verrà corrisposta al termine del corso biennale, dopo che l'istante avrà fornito prova di aver proficuamente frequentato la scuola stessa.

La somma stimata a bilancio è pari a € 7.500 per anno solare (15.000 euro a biennio, essendo il corso biennale come previsto per legge) e nel caso in cui tale somma non sia sufficiente a far fronte al numero delle richieste di rimborso, la stessa verrà conseguentemente rivalutata a cura del tesoriere, previa relazione al Consiglio.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 019/2019
del 13.05.2019

[OMISSIS]

6. Istanze rimborsi spese (rel. Cons. Tesoriere)

Il Consiglio delibera e dà mandato al tesoriere di provvedere ai seguenti pagamenti:

- € 248,90 all'avv. Maddalena Prisco, delegata dalla Presidente del CPO, quale rimborso spese viaggio, taxi, parcheggio e pernottamento per la partecipazione al Congresso Nazionale Forense del 5 e 6 aprile 2019, come da richiesta del 8.4.2019;
- € 55,50 al membro della Commissione elettorale avv. Barbara Gottardo, quale rimborso delle anticipazioni (pranzo) sostenute per sé e per l'avv. Valentina Nalin in data 25 e 28 marzo 2019, come da richiesta del 2.4.2019.

Il Cons. Burla ricorda della prossima scadenza per il pagamento della quota UIA, ammontante a 790,00 euro annui. Il Coa approva il rinnovo dell'iscrizione, dando mandato al Tesoriere di disporre il pagamento e incaricando la Commissione Estero di approfondire con il referente UIA, avv. Carlo Mastellone, il rapporto Coa - UIA.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 020/2019
del 20.05.2019

[OMISSIS]

6. Istanze rimborsi spese

Il Coa delibera i seguenti rimborsi e dà mandato al tesoriere di provvedere ai relativi pagamenti:

- € 86,00 all'avv. Edoardo Ferraro quale rimborso spese pernottamento per la partecipazione al Congresso Nazionale Forense del 5 e 6 aprile 2019, come da richiesta del 3.5.2019; astenuto l'avv. Ferraro.
- € 840,00 all'avv. Domenico Lucarini quale rimborso delle anticipazioni (acquisto penne quali omaggi ai relatori) effettuate in data 29.3.2019 per il convegno organizzato dal COA di presentazione dell'OCC del 4.4.2019;
- 742,50 all'avv. Carolina Brunazetto quale rimborso delle anticipazioni effettuate per il convegno organizzato dal COA "GDPR e diritti costituzionalmente garantiti" del 25.3.2019, di cui euro 550,00 per l'acquisto di penne quali omaggi ai relatori, euro 24,00 per la stampa dei manifesti ed euro 168,50 per il pranzo ai relatori. Astenuta l'avv. Brunazetto.

Con l'occasione, sentito anche il commercialista dell'Ordine, il Tesoriere ricorda a tutti i Consiglieri la necessità che le spese anticipate per conto dell'Ordine siano documentate tramite fattura intestata all'Ordine o tramite scontrino parlante intestato all'Ordine (oltre ad essere preventivamente autorizzate dal Consiglio).

Il Tesoriere riferisce, infine, che è pervenuta la fattura relativa alla stampa del Notiziario, per un importo di euro 2.950,00.

Il Consiglio dà mandato al tesoriere di provvedere al relativo pagamento.

[OMISSIS]

12. Aggiornamento progetto Idemus (rel. Cons. Avv. Moro)

L'avv. Martin, invitata dal Coa, riferisce dello stato del progetto Idemus, di cui si era occupata, come delegata del Consiglio, stante l'approssimarsi del termine per la ri-presentazione del progetto, fissato per il giorno 27 giugno 2019.

In ordine al carico economico del progetto per l'Ordine, l'avv. Martin riferisce che i costi del progetto, precedentemente respinto dalla Commissione giudicatrice, dovrebbero essere nel progetto da ripresentare aumentati. In particolare, l'Ordine di Padova dovrebbe impegnare la somma di 100.000 euro nel prossimo biennio, con la prospettiva di finanziare il progetto, con proprie risorse il 10% della quota e di rientrare dell'erogazione per 90.000 euro, previa

liquidazione dei relativi fondi europei, in caso di aggiudicazione del bando. Allo stato resta da chiarire il ruolo e il finanziamento della Camera Penale e della Camera dei Tributaristi Veneta. A riscontro di alcuni chiarimenti richiesti, l'avv. Martin precisa che la somma messa a disposizione dall'Ordine potrebbe rimanere quella di 70.000 euro, con eventuale contribuzione anche della Camera penale e della Camera tributaria, di talché il finanziamento a fondo perduto in carico all'Ordine potrebbe essere inferiore a 10.000 euro; che il rientro del contributo dovrebbe avvenire in tempi rapidi e che potrebbe essere possibile chiedere un'anticipazione del 50% dei contributi; che la scelta dei professionisti partecipanti potrebbe essere rimessa a un momento successivo.

La meritevolezza del progetto, riferisce l'avv. Martin, starebbe nell'approccio innovativo e transnazionale del progetto, i cui esiti dovrebbero costituire un riferimento anche per i successivi orientamenti della Corte di Giustizia.

Il Cons. Liccardo propone di supportare il progetto nei limiti di spesa già deliberati in precedenza.

Il Consigliere Ferraro chiede se vi sia una contrarietà a supporto del progetto così come modificato post bocciatura. Consiglio Vota all'unanimità in senso contrario al supporto del progetto come indicato dall'avv. Martin alla luce delle nuove modifiche.

Quindi il Consiglio delibera di votare sulla mozione del Cons. Liccardo - all'esito del voto 13 no e 6 e due astenuti. Il Consiglio all'esito della votazione incarica l'ufficio di presidente di provvedere a predisporre le opportune comunicazioni da inviare all'Ordine degli Avvocati di Rimini.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 021/2019
del 27.05.2019

[OMISSIS]

6. Istanze rimborsi spese

Il Coa delibera i seguenti rimborsi e dà mandato al tesoriere di provvedere ai relativi pagamenti:

- € 136,00 all'avv. Barbara Melinato quale rimborso spese pernottamento e taxi per la partecipazione al Congresso Nazionale Forense del 5 e 6 aprile 2019, come da richiesta del 30.4.2019; astenuto l'avv. Melinato.

Il Tesoriere riferisce inoltre che è pervenuta la fattura (ed una nota di accredito), da parte di GBR Rossetto relativa al saldo della carta per fotocopiatrici per l'anno 2018 (700 risme). Il totale da pagare è pari ad euro 2.275,00 oltre IVA.

Il Consiglio approva e dà mandato al tesoriere di provvedere al relativo pagamento.

[OMISSIS]

9. Pagamento quota OCF 2019 (rel. Tesoriere)

Il Cons. Tesoriere riferisce del contributo richiesto dall'OCF, pari ad euro 3,26 per iscritto. Si tratta di corrispondere, quindi, 9.776,74 euro (numero iscritti al 31.12.2018: 2.999) . Il Coa delibera in conformità alla proposta di delibera e autorizza la spesa, dando mandato al Tesoriere di provvedere al relativo pagamento.

10. Pagamento fatture Cogo e Lush life (rel. Tesoriere)

Il Cons. Tesoriere riferisce della fattura di SB di Cogo Filippo del 15.4.2019, relativa ai servizi di assistenza per il convegno del 4.4.19 sull'OCC, pari ad euro 350,00 oltre IVA. Il Coa autorizza la spesa, dando mandato al Tesoriere di provvedere al relativo pagamento.

Il Cons. Tesoriere riferisce della fattura di Lush Life s.r.l. del 29.3.2019, relativa al rinfresco offerto ai praticanti in data 20.3.2019, pari ad euro 1.181, 82 oltre IVA. Il Coa autorizza la spesa, dando mandato al Tesoriere di provvedere al relativo pagamento.

11. Contratto GBR Rossetto (rel. Tesoriere)

Il Cons. Tesoriere riferisce della questione e della prossima scadenza del servizio, prevista per il 30 giugno 2019. In ragione di ciò, propone una proroga tecnica, fino a settembre, col gestore uscente. Il Coa approva e dà mandato per la sottoscrizione della proroga sino al 30 settembre 2019, confermando l'opportunità di procedere, nelle forme di legge, alla nuova aggiudicazione.

12. Polizza Sanitaria dipendenti Segreteria (rel. Tesoriere)

Il tesoriere riferisce in relazione alla polizza sanitaria delle dipendenti. Nel contesto del welfare era stato deliberata negli scorsi anni la sottoscrizione della polizza di Cassa Forense, che però non soddisfa le esigenze delle dipendenti.

Sono state valutate altre polizze, tra cui una polizza delle Assicurazioni Generali del costo di euro 270,00 per ciascuna dipendente, che offre dei benefici apprezzabili.

L'importo complessivo per le sette dipendenti è di euro 1.890,00.

Valutata la proposta, il Consiglio approva ed autorizza il relativo pagamento.

13. Progetto FOR.MA (rel. Presidente e Segretario)

Il Presidente riferisce con riguardo al progetto FOR.MA e alle iniziative collegate. Il consiglio delibera di finanziare l'iniziativa con € 1000,00 - dando mandato al segretario e al presidente di verificare le modalità di finanziamento.

14. Questione rinfreschi (rel. Cons. Segretario)

Il Segretario riferisce dell'opportunità che il Coa valuti la sottoscrizione di una convenzione con gli esercizi di zona, al fine di uniformare il trattamento e le relative spese. Il Coa delibera in conformità della proposta.

[OMISSIS]