

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA
DELIBERE DI SPESA
ESTRATTI DEI VERBALI DI ADUNANZA

GIUGNO 2019

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 022/2019
del 03.06.2019

[OMISSIS]

6. Istanze rimborsi spese

Il Coa approva la spesa di euro 95,60 oltre IVA per le locandine e relativa grafica per il convegno del 5.6.19 organizzato dall'Ordine (consigliere avv. Pavan) ed autorizza il Tesoriere a provvedere al pagamento della relativa fattura 31.5.19 della Copisteria Berchet.

Il Coa autorizza inoltre il rimborso all'avv. Michela Piva dell'importo di euro 110,00 pari a metà del contributo annuale, atteso l'avvenuto deposito della domanda di cancellazione in data 23.5.19, quindi in data precedente al 31.5.19 (vedi al proposito la delibera del 27.5.19).

[OMISSIS]

13. Questione saldo conto corrente dell'Ordine (rel. Tesoriere).

Il tesoriere evidenzia come attualmente il conto corrente dell'Ordine presenti un saldo di soli 14.000,00 euro circa, laddove il conto corrente dell'OMF presenta un saldo di circa 350.000,00. Sentita la relazione del tesoriere, che ha avuto conferma dal commercialista dell'Ordine della possibilità di effettuare un giroconto tra i due conti correnti, essendo comunque denaro dell'Ordine, il Consiglio delibera di autorizzare il Tesoriere a effettuare il giroconto dal conto corrente dedicato all'OMF al conto corrente dell'Ordine nei limiti della somma di €150.000,00.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 023/2019
del 10.06.2019

[OMISSIS]

5. Istanze rimborsi spese

Il Coa delibera i seguenti rimborsi e dà mandato al tesoriere di provvedere ai relativi pagamenti:

- € 149,00 all'avv. Ettore Busi quale rimborso spese di viaggio (treno) per la partecipazione alla Cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2019 del CNF; astenuto l'avv. Busi.
- € 1.314,51 all'avv. Marina Infantolino quale rimborso delle spese di viaggio e pernottamento sostenute per sé e per gli avv. Barbara Melinato e Stefano Fratucello,

per la partecipazione al Congresso della FBE a Barcellona dal 30 maggio al 1 giugno 2019. Si precisa che la prenotazione dell'Hotel, avvenuta tramite il sito Expedia, ha individuato la sistemazione più economica nella zona del Congresso, atteso il periodo di alta stagione; astenuti gli avv. Infantolino, Melinato e Fratucello.

- 390,00 all'avv. Marina Infantolino quale rimborso dell'iscrizione al Congresso FBE; astenuta l'avv. Infantolino.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 024/2019
del 17.06.2019

[OMISSIS]

5. Istanze rimborsi spese.

Il Coa delibera il seguente rimborso e dà mandato al tesoriere di provvedere al relativo pagamento:

- 390,00 all'avv. Barbara Melinato quale rimborso dell'iscrizione al Congresso FBE.

Il tesoriere fa presente che in base al regolamento di tesoreria i pagamenti sotto i € 1.000,00 relativi a servizi e materiali di consumo non hanno necessità di delibera preventiva, purché siano oggetto di rendiconto, ma sottopone al Coa l'opportunità di una revisione generale delle modalità di gestione delle uscite dell'Ordine. In attesa di tale revisione, per maggiore trasparenza, sottoporrà al Consiglio anche le spese che potrebbero essere disposte senza autorizzazione (tranne quelle effettuate per legge o in ottemperanza ad un contratto).

Il tesoriere fa inoltre presente che, a seguito di un incontro con il consulente del lavoro dott. Carraro, è emersa la necessità che la polizza assicurativa per le dipendenti, già deliberata dal Consiglio a fine maggio, sia oggetto di un regolamento di Welfare e sia inserita nel Fondo annuale. Il pagamento della polizza è stato, pertanto, temporaneamente sospeso in attesa di definire la situazione.

[OMISSIS]

28. Varie ed eventuali.

In relazione alla richiesta di versamento della quota annuale inoltrata dall'Unione Triveneta, già oggetto di deliberazione al punto 10 della precedente adunanza del 10.06.2019 (nella quale si era deciso di rinviare alla presente adunanza ogni deliberazione al riguardo), il Coa nuovamente deliberando al riguardo, approva il versamento della quota annuale di associazione, ammontante a 14.995,00 euro (5,00 euro ad iscritto) e conferisce mandato al tesoriere di procedere al relativo pagamento.

Il tesoriere riferisce che in data 13 giugno 2019 è stato finalmente possibile procedere al caricamento sul sito della BNL del file relativo ai MAV. Il file è già stato approvato dalla filiale di Padova, ed ora si è in attesa del CD da Roma, ricevuto il quale si potrà procedere all'invio delle pec ai colleghi.

Visto l'enorme ritardo accumulato, e l'imminenza della data del 30.6.19, indicata nei MAV come scadenza per il pagamento, il Consiglio delibera di concedere termine per il pagamento fino al 31.7.19, incaricando il tesoriere di comunicare tale proroga agli iscritti tramite e-mail.

Il tesoriere riferisce, infine, che nel corso dell'incontro con il consulente del lavoro avente ad oggetto la polizza sanitaria per le dipendenti, è emersa la disponibilità del dott. Carraro a predisporre un progetto per una verifica della struttura della segreteria, e lo studio di una migliore organizzazione della medesima, anche al fine di evitare che, in assenza di una dipendente, tutte le attività da essa svolte si interrompano, come è avvenuto in occasione dell'infortunio di Valentina.

Il Consiglio approva e conferisce mandato al tesoriere di chiedere al consulente la formulazione di idoneo preventivo.

Il cons. Fratucello evidenzia che occorre decidere entro fine mese se incaricare un nuovo bibliotecario per il riordino dei libri acquistati in giacenza, tenuto conto anche della volontà di riorganizzare gli spazi dedicati alla biblioteca. Il Consiglio invita a mettere il punto all'odg prossimo.

Si astiene da ogni delibera di spesa il RPCT Cons. Fratucello.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 025/2019
del 24.06.2019

[OMISSIS]

5. Istanze rimborsi spese.

Il Cons. Tesoriere indica come finalmente sia pervenuto dalla BNL il CD per i MAV da inviare ai colleghi. E' già stata predisposta una e-mail, che verrà anche pubblicata tra le news del sito e su facebook, con cui si comunica agli iscritti la proroga del pagamento sino al 31.7.19, come deliberato nella scorsa adunanza.

Sentita la relazione del tesoriere, Il Consiglio delibera e dà mandato al tesoriere di provvedere ai seguenti pagamenti:

- € 1.281,00 ai Giuristi Democratici per le spese sostenute per la proiezione dei film nel corso della quarta, quinta e sesta serata dei Diritti al cinema, come da richiesta dell'8.4.19.

Allo stato, non viene autorizzato il rimborso per il pernottamento della relatrice, salva migliore verifica dell'eventuale sussistenza dei requisiti previsti dal regolamento.

- euro 177,05 al Comune di Cittadella per la concessione della sala di Villa Rina per il giorno 26.3.2019 (elezioni Consiglio), come da fattura 31.5.19.
- euro 484,00 oltre IVA alla Berchet Ingegneria di Stampa s.a.s. per le locandine, depliant e altre stampe per il convegno organizzato dall'Ordine nel novembre 2018 in memoria dell'avv. Baldon, come da fattura 31.10.18.

6. Rinnovo antivirus (rel. Tesoriere)

Il Cons. Tesoriere riferisce della necessità di rinnovare l'antivirus del pc in uso all'avv. Zagarese. Il Coa approva.

[OMISSIS]

11. Pagamento contributo CNF (rel. Cons. Tesoriere)

Il Cons. Segretario riferisce che, anche per quest'anno, il contributo ammonta, salve omissioni e precisazioni, a 93.000,00 euro circa, in ragione del numero di iscritti e dell'ammontare pro capite richiesto dal CNF. E' in corso l'esatto conteggio, che deve tenere conto anche dei residui degli anni precedenti. Il pagamento dovrà avvenire entro il 30 giugno 2019, come da regolamento CNF.

[OMISSIS]

14. Incarico nuovo Bibliotecario (rel. Cons. Avv. Fratucello)

Il cons. Fratucello illustra i termini della proposta di collaborazione formulata dalla dr.ssa Fasan per una prestazione occasionale ed in autonomia in qualità di bibliotecario al fine di riordinare il materiale acquistato e non ancora catalogato. L'impegno di spesa sarebbe inferiore a euro 1000,00 e per questo si è proceduto mediante affidamento diretto, tenuto conto anche del curriculum vitae della candidata che garantisce la qualità del lavoro da svolgersi.

La allocazione dei libri e delle riviste dovrebbe tener conto anche della riorganizzazione della biblioteca in vista di un suo utilizzo anche come sala consiliare. Il Consiglio, sentita la proposta, visto il curriculum della candidata e l'importo richiesto delibera l'impegno di spesa nei limiti massimi di euro 1.000,00 e demanda alla commissione del personale per la formalizzazione del contratto.

[OMISSIS]