

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA
DELIBERE DI SPESA
ESTRATTI DEI VERBALI DI ADUNANZA

DICEMBRE 2019

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 043/2019
del 02.12.2019

[OMISSIS]

2. Comunicazioni del Segretario.

Il Cons. Segretario indica d'intesa con il Tesoriere e con il Vice Presidente che è necessario procede a ratificare la spesa per il corso di inglese.

Con delibera 23 del 2019 il Consiglio aveva deliberato di integrare con € 50,00 la quota a partecipante al corso di inglese, per un numero di 6 corso di cui 4 corsi in Padova e 2 presso Cittadella e Monselice.

Al termine delle iscrizioni i corsi attivati erano in numero di sette, di cui uno per solo 4 partecipanti. A fronte del preventivo proposto dalla scuola di € 60/h per 60 h a corso. Risultando quindi un importo complessivo di € 25.200,00 - a fronte di un preventivo stimato di € 21.600,00

Il Consiglio sentita la relazione del Segretario e del Tesoriere delibera di autorizzare quest'ultimo al pagamento della fattura alla Oxford School. Per il futuro si invita a programmare i criteri contrattuali per l'affidamento.

[OMISSIS]

5. Istanze rimborsi spese e pagamenti (rel. Cons. Tesoriere).

Il Consiglio delibera e dà mandato al tesoriere di provvedere ai seguenti pagamenti:

- € 321,00 all'avv. Antonio Zago, quale rimborso delle spese di viaggio (treno), per sé e per gli avv. Edoardo Furlan e Barbara Burla (euro 107,00 ciascuno), in occasione della partecipazione alla giornata EaC organizzata a Roma dal CNF in data 29.10.19, giusta richiesta del 28.11.19.

Si astengono l'avv. Antonio Zago, Edoardo Furlan e Barbara Burla.

- € 100,00 all'avv. Monica Scabia quale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla cena di gala di beneficenza organizzata dal gruppo Polis per la data del 22.11.2019, giusta richiesta del 25.11.19.

Si astiene l'avv. Monica Scabia.

- € 100,00 all'avv. Carolina Brunazzetto quale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla cena di gala di beneficenza organizzata dal gruppo Polis per la data del 22.11.2019, giusta richiesta del 25.11.19.

Si astiene l'avv. Carolina Brunazzetto.

- € 186,30 all'avv. Andrea Magentini, quale rimborso delle spese di viaggio in treno (euro 168,00), e taxi (euro 18,30) in occasione della partecipazione al Convegno organizzato dal CNF a Roma in data 29.11.2019, giusta richiesta del 1.12.19.

Si astiene l'avv. Andrea Magentini.

[OMISSIS]

9. Rimborso a favore della FONDAZIONE FORENSE della somma di Euro 14.253,42

corrispondente ai costi sostenuti dalla Fondazione per l'organizzazione della Scuola Forense nell'anno 2018, come certificato nel bilancio consuntivo 2018 approvato dal CdA della Fondazione il 17.06.19 (rel. Presidente)

Il Cons. Calore relaziona con riguardo al consuntivo di Giugno 2018 della Fondazione Forense. Il Consiglio delibera di rifondere le somme come individuate dal Consuntivo di 17.06.2019 e conferisce mandato al tesoriere di procedere al relativo pagamento.

[OMISSIS]

13. Convegno 11 dicembre Corte d'Assise -rimborso spese (rel. Cons. Avv. Pavan)

Il Consiglio delibera di autorizzare il cons. Pavan all'acquisto degli omaggio per i relatori nel limite di €200/cadauno - solo per gli ospiti.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 044/2019
del 09.12.2019

[OMISSIS]

5. Istanze rimborsi spese e pagamenti (rel. Cons. Tesoriere).

Il Consiglio delibera e dà mandato al tesoriere di provvedere ai seguenti pagamenti:

- € 145,60 alla dipendente Marica Guzzonato, quale rimborso delle spese di viaggio (treno), per sé e per la collega Manuela Guadagnin, in relazione alla partecipazione delle medesime al corso difese d'ufficio organizzato dal CNF in Roma per il giorno 9.1.2020, giusta richiesta del 9.12.19.
- € 97,60 all'avv. Leonardo Arnau quale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione all'Assemblea del Triveneto a Rovereto in data 16.11.2019, di cui euro 77,00 per rimborso chilometrico ed euro 20,60 per pedaggio autostradale.

Si astiene l'avv. Leonardo Arnau.

[OMISSIS]

8. Pagamento quote 2019 PCT Triveneto (rel. Presidente e Tesoriere)

Il Presidente riferisce della richiesta di pagamento delle quote relative al PCT per l'anno 2019 pari a € 33.198,66. Il Consiglio sentita la relazione del presidente delibera di dare mandato al tesoriere affinché provveda al pagamento della somma richiesta dal Triveneto con email del 5.12.2019.

[OMISSIS]

11. Implementazione sito internet con protocollo https (rel. Cons. Avv. Ferraro)

Il cons. Ferraro informa sul prezzo di adeguamento richiesto da Web and Go, già gestore del sistema. Il preventivo di spesa è stato inviato a tutti i consiglieri anticipatamente e lo si trascrive per completezza:

Certificato base come Rapid Ssl certificato da Geotrust costa 90€+iva / anno con installazione e rinnovo sul server

Certificato avanzato Truebusiness ID con Validazione estesa (Il top per le aziende, con verifica telefonica in azienda) a 230€+iva anno scontato (costerebbe 300€ anno) la barra del browser diventa verde, come gli esempi di alcuni ns clienti in allegato

Questo è certificato e assicurato per 1.5 milioni di dollari e ha queste caratteristiche

- Security: business identity authentication, strong 256-bit encryption, 2048-bit root
- Assurance: \$1.5M USD warranty, GeoTrust dynamic Secured Seal trustmark
- Convenience: most certificates issued in 1-3 days, 1-2 year validity options
- Cost-effective: unlimited server licenses, unlimited free reissues for certificate lifetime
- Universality: support for more than 99% of browsers and most mobile device browsers

Il costo relativo all'adeguamento del sito è di 120€ +iva per il puntamento degli url http verso quelli https e cambiamento del database wp.

Il Coa, sentita la relazione, ritenuta congrua la somma, tenuto conto della competenze specifiche del fornitore e dell'utilità dell'adeguamento con Certificato avanzato Truebusiness ID, delibera l'acquisto per l'aggiornamento del sistema per € 230,00 oltre iva.

[OMISSIS]

24. Acquisto volume Zanichelli dal titolo "La responsabilità del professionista" della collana "Dottrina casi sistemi" (Commissione Biblioteca)

Il Consiglio, sentita la relazione della commissione, in particolare degli esaminatori, avv. G. Bizzotto, M. Scabia, A. Casotto, delibera l'acquisto del volume, ritenuto di interesse per il contenuto e gli autori.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 045/2019
del 16.12.2019

[OMISSIS]

2. Comunicazioni del Segretario.

[...]

Il Segretario, con riguardo al consueto regalo di Natale per il personale di segreteria sottopone al consiglio l'opportunità di cambiare il panettone Giotto. Il Consiglio discute a lungo sul punto e delibera di dare incarico al Vice Presidente di acquistare una giftcard pari a € 70/cadauna, dando mandato al Tesoriere di provvedere al relativo pagamento.

[...]

[OMISSIS]

6. Istanze rimborsi spese e pagamenti (rel. Cons. Tesoriere).

Il Consiglio delibera e dà mandato al tesoriere di provvedere ai seguenti pagamenti:

- € 153,00 all'avv. Raffaella Moro, quale rimborso delle spese di viaggio (treno), in occasione della partecipazione alla Conferenza Nazionale delle Scuole Forensi organizzata dal CNF in Roma per il giorno 4.12.2019, giusta richiesta del 6.12.19.

Si astiene l'avv. Raffaella Moro.

- € 64,90 all'avv. Rossella Cosentino, membro del CPO di Padova, quale rimborso delle spese di viaggio (treno solo andata) sostenute per la partecipazione alla Conferenza sulle pari opportunità in Roma nei giorni 15 e 16 novembre 2019.
- € 347,70 all'avv. Maddalena Prisco, Presidente del CPO di Padova, quale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla Conferenza sulle pari opportunità in Roma nei giorni 15 e 16 novembre 2019, di cui euro 164,70 per spese di viaggio (treno solo andata per sé, nonché ritorno per sé e per la collega Rossella Cosentino), euro 31,00 per taxi ed euro 152,00 per il pernottamento.
- € 44,00 all'avv. Lucio Squillace, membro del CPO di Padova, quale rimborso delle spese di viaggio in treno a Venezia, sostenute per la partecipazione alle giornate preparatorie del Corso Regionale di Formazione e aggiornamento per avvocati sulla tutela antidiscriminatoria.

Il Tesoriere riferisce che l'avv. Deiana ha già provveduto al pagamento dell'importo dovuto, per cui non verrà dato seguito al procedimento di sospensione amministrativa.

[OMISSIS]

9. Pagamento fattura WebGo (rel. Cons. Tesoriere)

Il Tesoriere sottopone al consiglio il problema della fattura di Web'ngo di euro 1.090,00, che è relativa da una delibera del 25.11.2015 punto 8).

Il Consiglio delibera di dare incarico al tesoriere di pagare la fattura di Web'ngo.

[OMISSIS]

12. Acquisto n.2 notebook per Organismo di mediazione (rel. Cons. Avv. Busi)

Il Vicepresidente comunica di aver richiesto ed ottenuto 4 preventivi per l'acquisto dei notebook ed evidenzia l'opportunità di procedere all'acquisto anche di una stampante e di apposito carrellino per il trasporto. Il Consiglio delibera l'acquisto come da preventivo di Compuservice s.a.s. - fattura da intestare all'Ordine - il prodotto prescelto è il Dell Inspiron 3793 - pari a € 619,00 oltre iva nel numero di 2 PC.

13. Contributo Jusport per organizzazione Campionati italiani di Ciclismo (rel. Cons. Avv. Busi)

Il Vice Presidente riferisce della richiesta di contributo economico avanzata da Jusport per l'organizzazione dei Campionati Italiani di Ciclismo. Il Consiglio sentita la relazione del Vice Presidente, tenuto conto della rilevanza nazionale dell'evento, della contestuale organizzazione anche di un convegno formativo all'interno del programma, delibera di elargire il contributo di € 5.000,00 a supporto dell'evento Campionati Italiani di Ciclismo.

Si pubblichi sulla pagina istituzionale alla voce amministrazione trasparente - sovvenzione contributi.

[OMISSIS]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova
Verbale di Adunanza
n. 046/2019
del 23.12.2019

[OMISSIS]

7. Preventivo Consulenza Informatica (rel. Cons. Segretario e Cons. Avv. Ferraro)

Il Segretario riferisce che come da precedente delibera di affidamento incarico si è tenuto il sopralluogo per la verifica dello stato del sistema informatico. Sono emerse tutte le criticità già note con riguardo al server e alla gestione della rack nonché del firewall e della centralina telefonica. Il tutto risulta collegato con la rete elettrica del tribunale e quindi sarà necessario quanto previsto come da preventivo inviato il 18.12.2019 pari ad un totale di € 8000,76 comprensivo di IVA pari a € 6626,00 oltre IVA

Switch Switch ZyxEL GS1900 Smart Managed 24 porte+2 € 145,00 + IVA

Ciabatta Elettrica Rack 19" con 8 Prese Universali Ita 10/16A e Schuko, con Spina C14 VDE per UPS € 47,00 + IVA

BR1500GI Gruppo di continuità APC Back UPS-Pro 1500va – 865 Watt € 459,00 + IVA

Server Nuovo

Intel Xeon E5-2609V4 OctaCore (1.7 GHz) 20 MB 24 GB DDR-4 ECC Registered 3x8 GB 3 x SATA 3 da 4 TB (24x7) 7200 rpm Caratteristiche base (Scheda tecnica):

Intel Graphics fino a 128MB

DVD-RW 16X 48X dual layer

Doppia scheda di rete Intel Gigabit

kit mouse e tastiera usb inclusi

Alimentatore 700 W. PFC full-power

1 Kit Backplane per 4 unità - SATA/SAS per S100/S200

1 Controller Raid SAS Intel RS3DC040 4 Porte con 1GB

1 SATA 3 Enterprise 24x7 4 TB 7200 rpm 3,5"

1 WINDOWS SERVER 2019 STANDARD 16 CORE

€ 3.680,00 + IVA

Server di posta

Microsoft Exchange Server 2019 STD € 800,00 + IVA

Sistema di salvataggio con supporti rimovibili (minimo 2 cartucce come indicato)

Tandberg RDX External drive, black, USB3+ interface € 175,00 + IVA

8731-RDX Tandberg RDX 2TB Cartridge (single) 2 € 260,00 + IVA

Manodopera

Competenza per consegna, installazione, configurazione, travaso dati, riconfigurazione rete e client (circa 2 giornate di lavoro) € 800,00 + IVA

Il Consiglio, vista l'urgenza e la necessità di provvedere a garantire la continuità del lavoro del Consiglio e del personale, ritenuta la congruità dei prezzi praticati rispetto al mercato di riferimento delibera in conformità la spesa sopra indicata, demandando alla segreteria e alla tesoreria per quanto di competenza inclusa la pubblicazione per estratto sul sito istituzionale alla pagina "amministrazione trasparente" aggiornando la voce "elenco fornitori 2019".

Esprimono parere favorevole:

Arnau, Ferraro, Fratucello, Bizzotto, Magentini, Liccardo, Panazzolo, Furlan, Al jundi, Zago, Burla, Moro, Casotto, Calore, Scabia, Rossato.

Il cons. Brunazetto evidenzia che non è stata convocata come commissione informatica e

quindi ritiene di non poter esprimere nessuna opinione sul punto perché non a conoscenza delle alternative valide. Il Cons. Brunazzetto si astiene dalla delibera per evidenti carenze di cui sopra.

Esprimono la loro solidarietà il Cons. Calore, il Cons. Rossato, al cons. Brunazzetto evidenziando forse la necessità di migliorare la circolazione delle notizie anche in quella commissione in cui non è parte.

Il Cons. Moro prende la parola e evidenzia la necessità di fare maggior affidamento sulle commissioni proprio per la loro specifica funzione.

[OMISSIS]

21. Varie ed eventuali.

Il Cons. Moro evidenzia che il bagno ha la serratura rotta e che appare necessario sostituirla.

Il Consiglio delibera di incaricare il Vice presidente di reperire un soggetto idoneo alla sostituzione della serratura.

Si astiene da ogni delibera di spesa il cons. Fratucello.

[OMISSIS]