

Formato Europeo
Per il Curriculum vitae



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Informazioni Personali

Nome Manuela
Cognome Fasan
Sesso F
Data di nascita 04/11/1970
Telefono [REDACTED]
Mail [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]

Esperienza lavorativa

Descrizione Gestione monografie, periodici e risorse elettroniche; servizio di accoglienza delle biblioteche del Polo di Ingegneria; laboratori di formazione e reference bibliografico
Sede C.a.b. - polo bibliotecario di ingegneria (01)
Periodo 21/06/2016-

Descrizione Gestione Ufficio Banche dati del Polo giuridico; Acquisizione e gestione riviste; servizio di accoglienza della biblioteca; gestione reference bibliografico; organizzazione e partecipazione ai laboratori di formazione utenti;
Sede C.a.b. - polo bibliotecario di giurisprudenza (09)
Periodo 01/07/2002-20/06/2016

Descrizione Partecipazione ai gruppi di lavoro Metalib organizza-Integra dal 2006 e dal 2012 sempre al gruppo organizza-Integra per la parte del catalogo Capere; nel 2012 partecipazione al Gruppo Sole 24 ore per incontri di formazione sulla piattaforma del Sole 24 Ore per il personale bibliotecario e il personale amministrativo; da maggio 2015 partecipazione al Gruppo di progetto E-books.
Sede Centro di ateneo per le biblioteche - c.a.b.

Pubblicazione L'uso del DoGI banca dati per la dottrina giuridica italiana nelle biblioteche accademiche di area giuridica / Antonella De Robbio e Manuela Fasan, Bibliotime n. 2 (luglio 2015)
<https://www.aib.it/aib/sezioni/emr/bibtime/num-xviii-2/derobbio.htm>

Pubblicazione

L'uso della banca dati DoGi nelle biblioteche accademiche di area giuridica / di Antonella De Robbio, Manuela Fasan in La dottrina giuridica e la sua diffusione a cura di Sebastiano Faro, Ginevra Peruginelli, Milano, G. Giappichelli, 2017.

Istruzione e formazione**Diploma media superiore**

Maturità' scientifica presso il Liceo Scientifico di Motta di Livenza (TV), sezione staccata di Conegliano)

Laurea

Laurea in conservazione dei beni culturali presso l'Università degli Studi di Udine (110/110 e lode)

Capacità e competenze personali**Lingue****INGLESE**

Comprensione		Parlato		Produzione
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	Produzione
B1	B1	B1	B1	B1

Software

EXCEL	Livello: Buono	
POWER POINT	Livello: Buono	
WORD	Livello: Buono	
ALEPH - 500	Livello: Ottimo	Gestionale utilizzato dal Sistema bibliotecario d'Ateneo
ALTRO	Livello: Ottimo	Gestionali Metalib e Capere per la catalogazione di risorse elettroniche

ALTRO	Livello: Ottimo	Gestionale per la catalogazione delle riviste in ACNP (Catalogo Nazionale dei Periodici)
-------	-----------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Padova 16/07/2019

Manuela Fasan

