

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome / Cognome          | <b>Fabio Intermite</b>   |
| Indirizzo               | Via Dante 80, 35139 Padova (PD) (Italia)   |
| Telefono                | +393485497100 Cell.  |
| E-mail                  | <a href="mailto:fabio.intermite@studiolegalebonon.it">fabio.intermite@studiolegalebonon.it</a> ,<br>PEC <a href="mailto:fabio.intermite@ordineavvocatipadova.it">fabio.intermite@ordineavvocatipadova.it</a> |
| Cittadinanza            | Italiana   |
| Luogo e data di nascita | Manduria (TA), 4 agosto 1981   |
| Titolo                  | <b>Avvocato</b> , Cassazionista, iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Padova dal 04.11.2009<br><b>Mediatore Civile e Commerciale</b> , abilitato ex D.Lgs. 28/2010, dal 22.5.2021                      |

SETTORE PROFESSIONALE

Avvocato Civilista, Arbitro, Mediatore Civile e Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Date</i></li></ul>                                  | 12.05.2010 – attuale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Nome e indirizzo Studio Legale</i></li></ul>        | Studio Associato Avv. Ferdinando Bonon<br>Via Dante, 80 - 35139 Padova   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tipo di Studio Legale</i></li></ul>                 | Studio Legale Associato specializzato in diritto penale, diritto penale d'impresa, contrattualistica, diritto civile.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tipo di impiego</i></li></ul>                       | Avvocato Senior Associate, Responsabile Settore Civile   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Principali attività e responsabilità</i></li></ul>  | Diritto civile, contrattualistica, Proprietà Industriale, Diritto di famiglia. Gestione strategica e coordinamento di parti e consulenti, orientati in senso efficiente e proattivo sia in sede negoziale e stragiudiziale, che in ambito giudiziale innanzi ad Arbitri e Giudici. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Date</i></li></ul>                                  | Dal 11 maggio 2022 - attuale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li></ul> | Curia Mercatorum Centro di Mediazione ed Arbitrato – Sedi c/o C.C.I.A.A. di Treviso, Belluno, Venezia, Rovigo  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li></ul>             | Organismo di Mediazione ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tipo di impiego</i></li></ul>                       | Arbitro in controversie civili e commerciali   |

- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione, negoziazione e risoluzione di conflitti in materia di diritti reali, vicende ereditarie, affitto di aziende, locazioni e comodati, condominio, patti di famiglia.
  
- *Date* Dal 17 novembre 2021 - attuale
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* via N. Tommaseo 55, Padova
  - *Tipo di azienda o settore* Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Padova ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010
  - *Tipo di impiego* Mediatore Civile e Commerciale
  - *Principali mansioni e responsabilità* Gestione, negoziazione e risoluzione di conflitti in materia di diritti reali, vicende ereditarie, affitto di aziende, locazioni e comodati, condominio, patti di famiglia.
  
- *Date* Dal febbraio 2010 all'aprile 2011
  - *Nome e indirizzo Studio Legale* Studio Legale Associato Occhineri Levorato  
Via Cavour, 32/F - 35010 Vigonza (PD)
  - *Tipo di Studio Legale* Studio Legale specializzato in diritto di famiglia, contrattualistica, diritto civile.
  - *Tipo di impiego* Avvocato Junior, collaborazione esterna
  - *Principali attività e responsabilità* Diritto amministrativo, dell'edilizia, dell'urbanistica. Redazione pareri ed atti, giudiziali e stragiudiziali.
  
- *Date* Dal 17.05.2008 al 14.05.2010
  - *Nome e indirizzo Studio Legale* Studio Legale Associato Giovanni Pellegrino  
Via Augusto Imperatore, 16 - 73100 Lecce
  - *Tipo di Studio Legale* Studio Legale strutturato specializzato in diritto amministrativo, diritto degli appalti, diritto dell'urbanistica e diritto dell'edilizia.
  - *Tipo di impiego* Avvocato Junior
  - *Principali attività e responsabilità* Diritto amministrativo, dell'edilizia, civile, dell'urbanistica, degli appalti, commerciale, societario. Redazione pareri ed atti, giudiziali e stragiudiziali; preparazione e partecipazione attività d'udienza.
  
- *Date* Dal 25.10.2006 al 16.05.2008
  - *Nome e indirizzo Studio Legale* Studio Legale Associato Giovanni Pellegrino  
Via Augusto Imperatore, 16 - 73100 Lecce
  - *Tipo di Studio Legale* Studio Legale strutturato specializzato in diritto amministrativo, diritto degli appalti, diritto dell'urbanistica e diritto dell'edilizia.
  - *Tipo di impiego* Praticante Avvocato, abilitato al patrocinio
  - *Principali attività e responsabilità* Diritto amministrativo, civile, dell'edilizia, commerciale, societario, dell'urbanistica. Redazione atti, giudiziali e stragiudiziali; preparazione attività d'udienza.

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>                                  | Dal 29 agosto 2007 al 28 ottobre 2007   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul> | Comune di Porto Cesareo (LE)<br>Via Petraroli - 73010 Porto Cesareo   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>             | Ufficio di Polizia Municipale   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>                       | Agente di Polizia Municipale  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>  | Incarico espletato a seguito di vincita di pubblico concorso.<br>Controllo dell'ordine pubblico e della viabilità nel territorio comunale, irrogazione di sanzioni conseguenti alle violazioni al Codice della Strada.<br>Riordino dell'archivio cartaceo e predisposizione del database informatico dell'Ufficio di PM delle sanzioni comminate a seguito di abusivismi edilizi. |

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>  | Da marzo 2021 a maggio 2021   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ente di formazione</i></li> </ul>  | Resolutia - Gestione delle Controversie - Perugia   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>  | Abilitazione per l'iscrizione nelle liste dei Mediatori Civili e Commerciali  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul> | Principi, strategie e tecniche di approccio, gestione e negoziazione delle controversie; tecniche e strategie di comunicazione ed analisi dei conflitti.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale</i></li> </ul>                         | Corso di formazione abilitante ex D.Lgs 28/2010   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>  | Da giugno 2020 ad ottobre 2020  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ente di formazione</i></li> </ul>  | Scuola Superiore dell'Avvocatura - Roma   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>  | Corso di Formazione propedeutico per l'iscrizione nell'Albo Speciale per il Patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul> | Diritto processuale civile, strategie processuali, tecniche di redazione di atti giudiziari.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale</i></li> </ul>                         | Corso di Alta Specializzazione  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>  | Da marzo 2016 a maggio 2016   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ente di formazione</i></li> </ul>  | 24Ore Business School - Milano  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>  | Master di Specializzazione in Diritto e Commercio Internazionale  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul> | Contrattualistica internazionale, diritto societario internazionale, diritto della concorrenza, Intellectual Property, contratti di rete, fiscalità internazionale, diritto doganale, ADR, recupero del credito nel commercio internazionale. |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale</i></li> </ul>  | <p>Corso di Alta Specializzazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Ente di Formazione</i></li> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul> | <p>Da luglio 2009 a giugno 2010<br/>         Facoltà di Economia dell'Università del Salento<br/>         Diploma di Master Universitario<br/>         Master volto allo sviluppo di capacità di leadership e di team working. Acquisizione di abilità operative e manageriali volte alla creazione ed implementamento delle relazioni intersettoriali.<br/>         Studio ed approfondimento del diritto degli appalti, degli enti locali, dell'istituto del "project financing", di elementi di contabilità pubblica, di economia aziendale, del diritto europeo e dei finanziamenti comunitari.<br/>         Master Universitario di II livello in "Management e Governance del Territorio – MMGT"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale</i></li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Ente di formazione</i></li> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul> | <p>Dall'ottobre 2000 al luglio 2006<br/>         Università degli Studi di Lecce<br/>         Laurea in Giurisprudenza V.O. (Orientamento d'Impresa) con votazione 100/110.<br/>         Diritto civile, commerciale, societario, dell'Unione Europea, amministrativo, penale, penale dell'economia (D.Lgs. 231/01), dell'informatica, di famiglia, del lavoro, internazionale.<br/>         Laurea Magistrale</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale</i></li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Ente di formazione</i></li> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul> | <p>Dal settembre 1995 al luglio 2000<br/>         Liceo Classico Statale "F. De Sanctis" di Manduria (TA)<br/>         Diploma di Maturità Classica con votazione 89/100<br/>         Materie umanistico-filosofiche, latino, greco, storia dell'Arte</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale</i></li> </ul>  | <p>Diploma di Maturità</p>   |
| <p>MADRELINGUA</p>  | <p><b>ITALIANA</b></p>   |
| <p>ALTRE LINGUE</p>   | <p><b>INGLESE</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> <li>• <i>Capacità di espressione orale</i></li> </ul>  | <p>Buona<br/>         Buona<br/>         Buona</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> <li>• <i>Capacità di espressione orale</i></li> </ul> | <p><b>PORTOGHESE</b><br/>Scolastica<br/>Scolastica<br/>Scolastica</p>   |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>SOCIALI</p>   | <p>Attenzione e cura nell'ascolto proattivo e nelle relazioni interpersonali, sia con Colleghi che con consulenti, clienti e controparti. Approccio umano e professionale attento e responsabile, con predisposizione per il lavoro di gruppo. Costante cura nella ricerca del confronto propositivo, efficiente, strategicamente sempre orientato a chiarezza ed utile mediazione.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ORGANIZZATIVE</p>   | <p>La mia formazione, l'esperienza maturata e la mia indole mi portano a valutare ed organizzare strategicamente gli interessi ed a valorizzare le priorità, rispettando così adempimenti e scadenze, nonché a prevedere, gestire e risolvere imprevisti, ciò sia agendo in modo autonomo che in team working.</p>  |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE<br/><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>   | <p>Utilizzo professionale di tutti i Windows, di Microsoft Office, delle GoogleApps, di tutti gli applicativi di Internet (Chrome, Explorer, Mozilla Firefoz, Safari), nonché dei software di posta Outlook, LiveMail. Utilizzo esperto dei gestionali Service1, ConsolleAvvocati, EasyLex, Suite Avvocato Elite.</p>   |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ARTISTICHE<br/><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>   | <p>Buona conoscenza teorica e pratica della musica maturata in 6 anni di studio del pianoforte.</p>   |
| <p>PATENTE O PATENTI</p>   | <p>Patente di guida B</p>   |

**INTERESSI PERSONALI**

Pratico in modo regolare nuoto e calcetto. Mi muovo prevalentemente in bici.

La mia indole mi porta ad essere attento verso le dinamiche sociali, che da sempre approfondisco mediante la lettura di saggi, libri, quotidiani, navigando in rete, nonché organizzando e partecipando ad incontri. Sono attivo nel volontariato e nell'associazionismo da oltre quindici anni, grazie al già impegno con l' "Associazione Culturale Sefira-Officina del Sapere" e con il Circolo "Libertà e Giustizia" di Padova; da dodici anni attivo nel Coordinamento "Libera" di Padova e dei "Giuristi Democratici - Circolo Giorgio Ambrosoli di Padova", in cui sono stato anche impegnato nell'organizzazione di incontri, dibattiti ed eventi.

Ho partecipato, anche come relatore, in percorsi di formazione del "Circolo Giorgio Ambrosoli" dei Giuristi Democratici di Padova nelle scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Padova su tematiche afferenti il Diritto Costituzionale, Comunitario ed Internazionale.

Dal 15 dicembre 2021 al 31.8.2024 eletto Consigliere, dunque Presidente, del Consiglio di Istituto del Nono Istituto Comprensivo Gregorio Ricci Curbastro di Padova.

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 GDPR 679/2016.

PADOVA, 17.6.2024

FABIO INTERMITE